



TUTO PRATIQUE

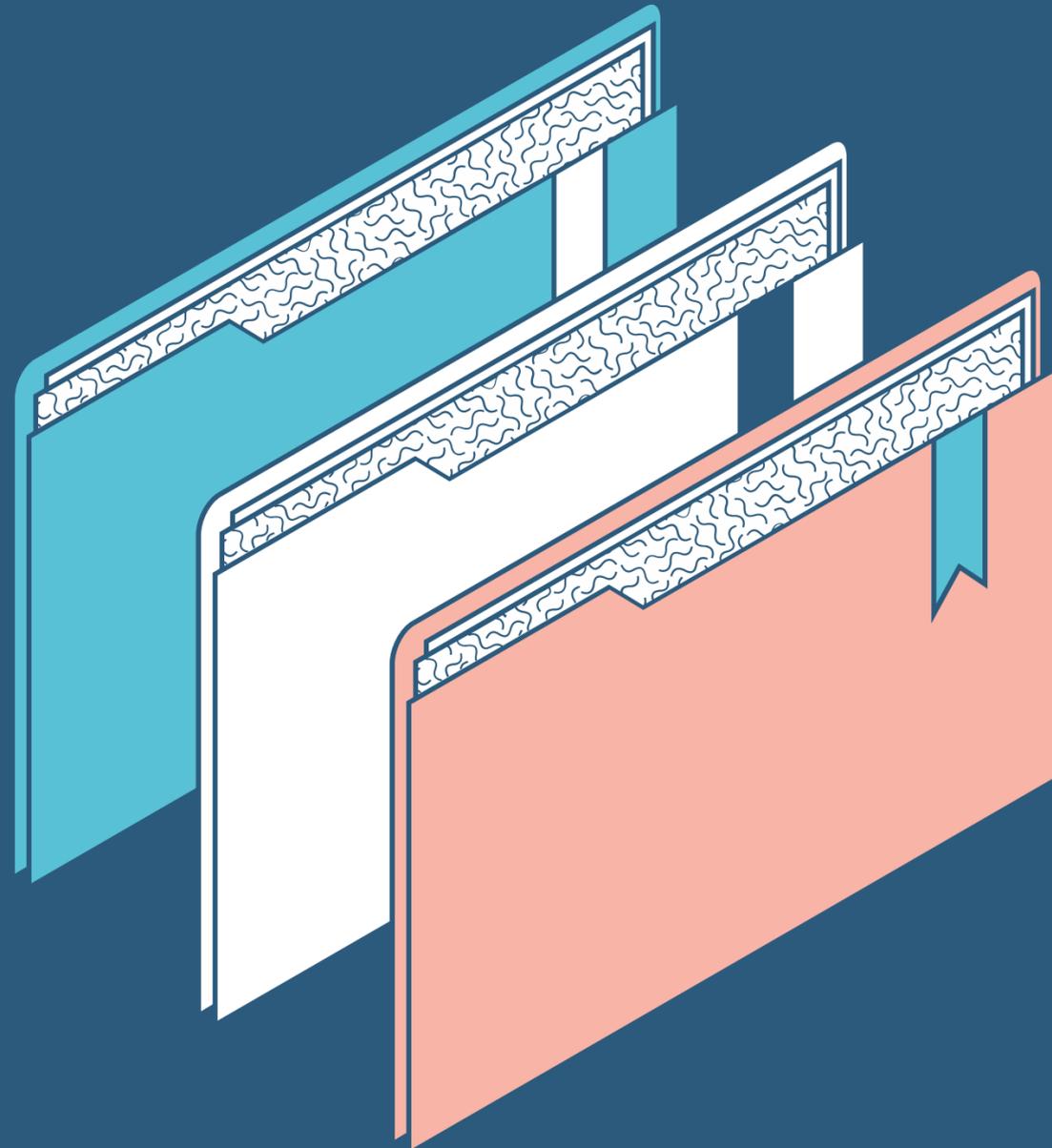
Les secrets de votre page localité

Ou comment maximiser l'impact de cet outil
pour une recherche efficace de volontaires

Feuille de route

POUR NAVIGUER EN TOUTE TRANQUILITÉ

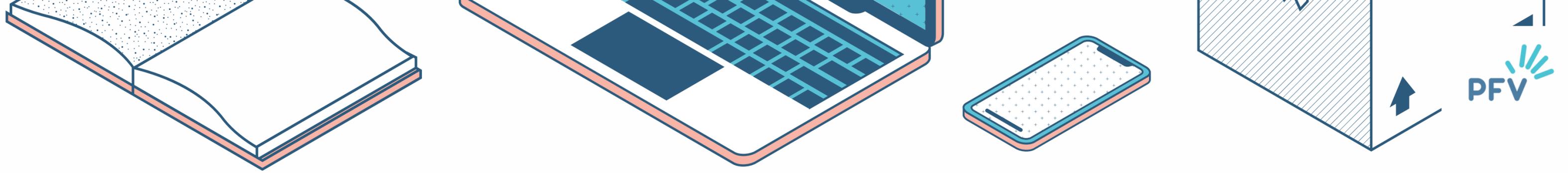
- [Page “organisation” versus page “localité”](#) p.3
- [Comment accéder à ma page organisation ?](#) p.13
- [Comment accéder à ma page localité ?](#) p.17
- [Une page localité au top !](#) p.23
- [Comment faire rayonner ma page localité ?](#) p.42



Page “organisation” versus page “localité”

Si vous lisez ceci, félicitations : vous avez une page localité ! C’est donc que vous êtes une commune partenaire de la Plateforme francophone du Volontariat. Vous vous engagez résolument pour un volontariat de qualité et nous vous en remercions !





La page “organisation”

- C’est la page qui a été générée lorsque le formulaire que vous avez rempli en ligne pour devenir partenaire (membre) de la PFV a été validé.
- Elle reprend :
 - La description de votre service
 - Votre logo
 - Des coordonnées de contact
 - Votre statut (organisme public)
 - Votre site internet communal
 - Quelques petites annonces publiées sur votre territoire *au hasard* (pas les plus récentes)

La page “organisation”

Exemple d'un formulaire
rempli par une commune :

- Nom de votre organisation
- Logo
- Site propre
- Adresse officielle de la Ville



Informations générales *

Organisation *

Etterbeek - Administration communale

Logo de l'organisation



Description de l'image *

Administration communale d'Etterbeek

Brève description de l'image utilisée par les lecteurs d'écran et affichée lorsque l'image n'est pas chargée. Ceci est important pour l'accessibilité.

[280762626_314538947521147_4728746746437437283_n.jpg \(117.86 Ko\)](#) [Retirer](#)

Le logo de l'organisation.

Site de l'organisation

<https://www.etterbeek.brussels/>

Ceci doit être une URL externe telle que http://example.com.

▼ Adresse du siège social *

Adresse *

Avenue des Casernes 31/1

Code postal *

1040

Ville *

Etterbeek

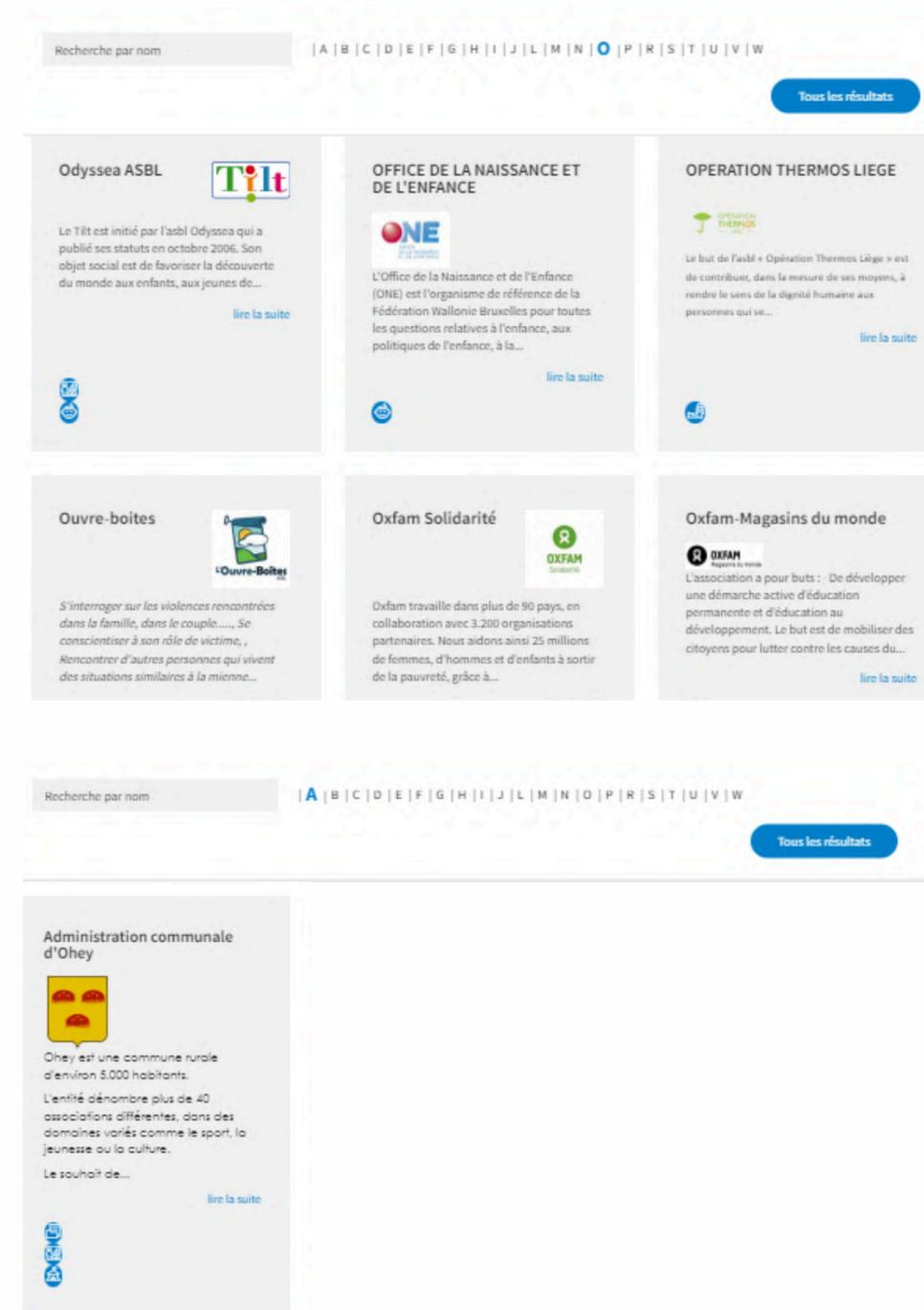
Astuce !

Quand vous remplissez le 1er champ du formulaire (le champ organisation), indiquez **directement** le nom de votre commune.

Ainsi, on vous retrouvera bien plus facilement sur notre site. Vous pouvez, si vous le souhaitez, **faire suivre** votre nom par “PCS”, “administration communale”...

Exemple : Je souhaite savoir si la commune d’Ohey est membre de la PFV. Je vais sur : www.levolontariat.be/members

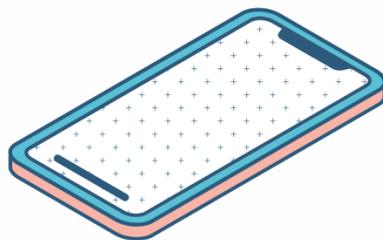
Je clique sur “O” pour “Ohey” et je ne vois rien, car Ohey est répertoriée sous “administration communale d’Ohey” et donc dans les “A”. Il est préférable d’indiquer par exemple “Ohey - administration communale”.



La page “organisation”

Exemple d'un formulaire
rempli par une commune - SUITE :

- Adresse email
- Numéro de téléphone
- Nombre de salarié·es et bénévoles (si pertinent)
- Type de structure (organsime public)



Email *

volontariat@etterbeek.brussels

Adresse email de l'organisation

Numéro de téléphone *

02 627 27 37

Nombre de bénévoles

Nombre de salariés

Type de structure *

AISBL
 ASBL
 Association de fait
 Fondation
 Organisme public/Administration communale

La page “organisation”

Exemple d'un formulaire
rempli par une commune - FIN :

- Secteur(s) d'activité
- Présentation de vos services
- Votre vision du bénévolat.
Selon vous, qu'apporte le volontariat
au volontaire, à votre organisation,
à la société

! C'est **IMPORTANT** de bien remplir ce
dernier champ ! Cela nous informe de votre
conception du volontariat et de sa
compatibilité ou non avec la nôtre.



Secteur d'activité *

<input type="checkbox"/> Activités manuelles	<input type="checkbox"/> Cybervolontariat	<input type="checkbox"/> Nature & Animaux	<input type="checkbox"/> Solidarité internationale
<input type="checkbox"/> Administration	<input type="checkbox"/> Défense des droits	<input type="checkbox"/> Parrainage	<input type="checkbox"/> Sport et jeux
<input checked="" type="checkbox"/> Aide aux personnes	<input type="checkbox"/> Education & Formation	<input type="checkbox"/> Patrimoine/tourisme	<input type="checkbox"/> Transport de personnes
<input type="checkbox"/> Animation	<input checked="" type="checkbox"/> Enfance & Jeunesse	<input type="checkbox"/> Santé	<input type="checkbox"/> Vente & récolte de fonds
<input type="checkbox"/> Art & Culture	<input type="checkbox"/> Événement	<input type="checkbox"/> Séjour	<input type="checkbox"/> Visite aux personnes
<input type="checkbox"/> Conviction (religieux/politique)	<input type="checkbox"/> Gestion	<input checked="" type="checkbox"/> Senior	
	<input type="checkbox"/> Migration	<input type="checkbox"/> Services	

Présentation *

Présentation de votre organisation *

B I |   |   |   | Styles - | Format - |  Source

L'administration communale d'Etterbeek vous souhaite la bienvenue !

Vous souhaitez donner un peu de votre temps ?

Vous souhaitez vous engager dans votre commune ?

Certaines thématiques vous tiennent à cœur et vous donnent envie agir ?

N'attendez plus et venez nous rencontrer !

Format de texte [À propos des formats de texte](#)

HTML simple

Utilisée sur sa page d'infos.

Selon votre organisation, qu'apporte le volontariat au volontaire, à votre organisation et à la société en général ? *

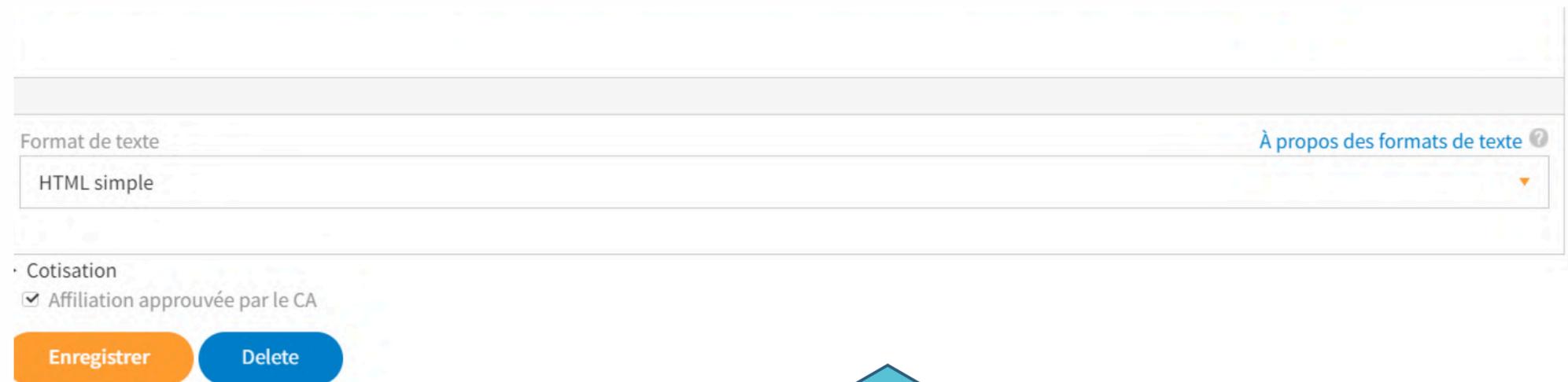
B I |   |   |   | Styles - | Format - |  Source

La page “organisation”

Dernière étape et non la moindre :

ENREGISTRER !

Sinon tout est à recommencer...

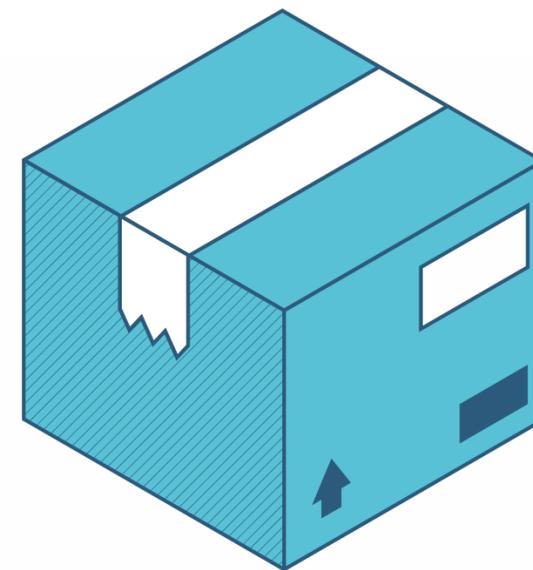
Format de texte [À propos des formats de texte ?](#)

HTML simple

Cotisation

Affiliation approuvée par le CA

Enregistrer Delete

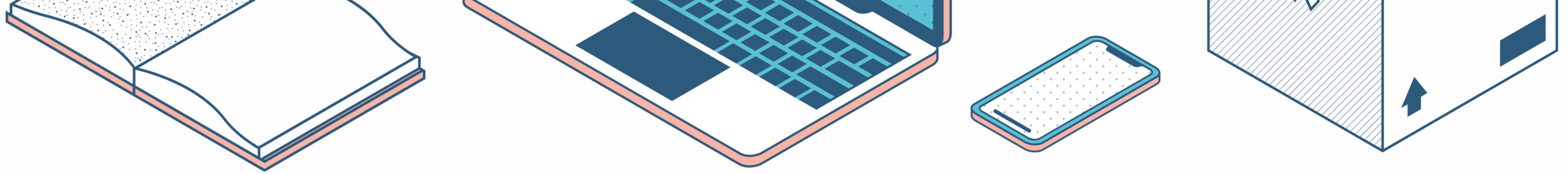


Résultat visuel de la page “organisation”

Pour la commune d’Etterbeek



The screenshot displays the PFV website interface for the 'Etterbeek - Administration communale' organization. The top navigation bar includes links for 'ACTIVITÉS', 'OUTILS', 'LA LOI', 'NOS MEMBRES', 'DEVENIR BÉNÉVOLE', 'À PROPOS', and 'CONTACT'. A prominent orange button labeled 'PETITES ANNONCES' is visible. The main header features the organization's name and type: 'Etterbeek - Administration communale' and 'Organisme public/Administration communale'. Below this, a secondary navigation bar offers options like 'Voir', 'Modifier', 'Members', 'Membership requests', 'Communes', 'Lieux', and 'Annonces'. The main content area is titled 'Description de l'organisation' and contains a welcome message, a call to action for volunteers, and a list of activity sectors: 'Aide aux personnes', 'Enfance & Jeunesse', and 'Senior'. A sidebar on the right provides contact information, including the social seat address, phone number, and email. At the bottom, a section titled 'Les dernières petites annonces' features two identical cards for 'Apporter de l'aide dans une classe maternelle/primaire d'une école spécialisée type...', each published on 18/12/23 by the organization.



La page “organisation”

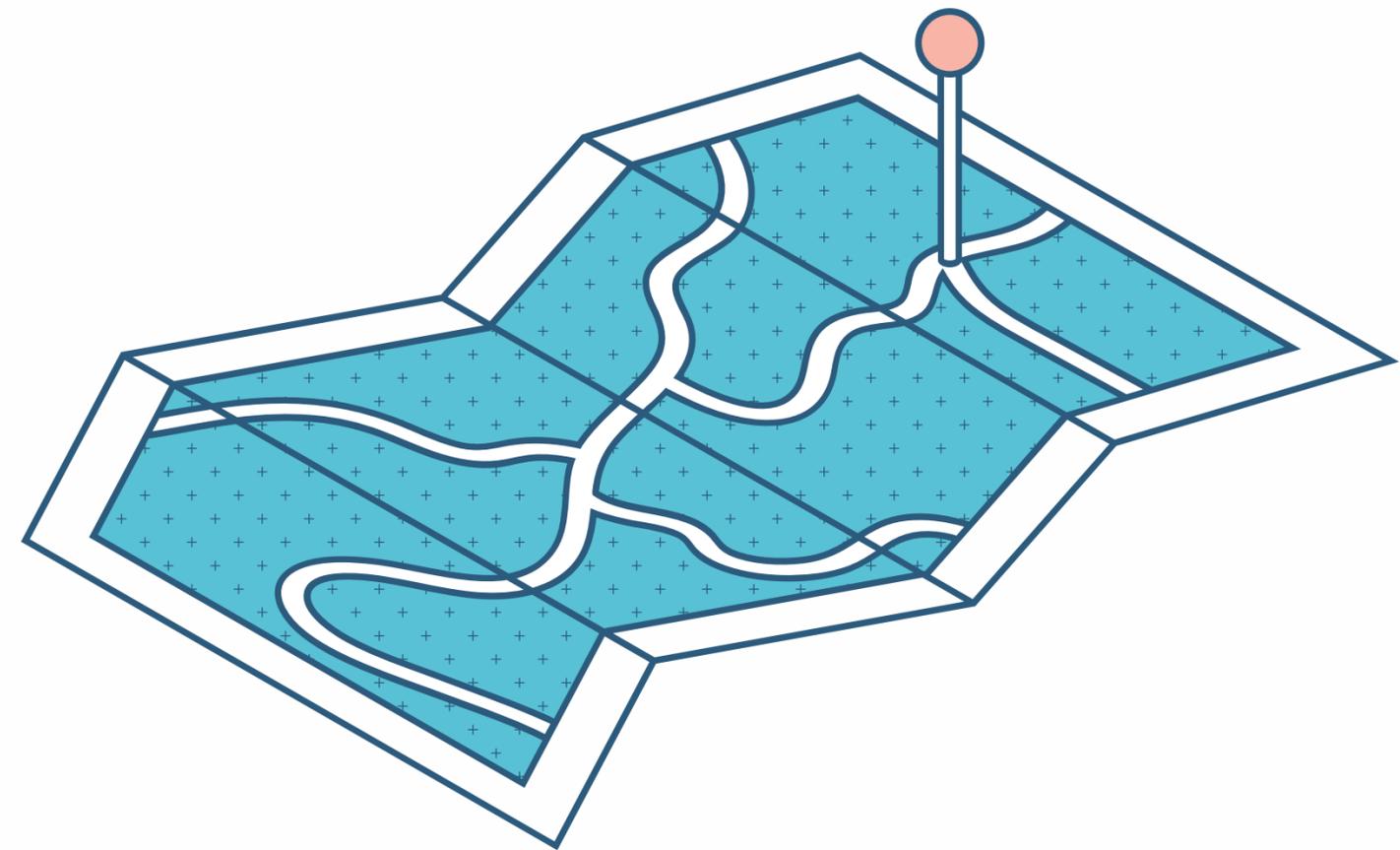
- C’est la page générée par le remplissage du formulaire. Sur notre site internet, elle apparaît dans l’onglet “Nos membres” .
- Elle reprend vos informations de contact (adresse, téléphone, e-mail).
- Les petites annonces qui s’y trouvent servent d’exemple et ne sont pas forcément les plus récentes.

La page “localité”

- C’est un avantage offert aux communes partenaires de la PFV. C’est un véritable outil de recrutement de volontaires.
- Elle reprend également vos informations de contact.
- Elle permet de publier une actualité qui concerne le volontariat sur votre territoire.
- Les petites annonces sont à jour, toutes présentes (**y compris celles publiées par les associations de votre territoire**) et classées par temporalité (les plus récentes d’abord).

Vous êtes toujours perdu·e ?

Nous vous invitons à parcourir [notre tuto](#) dédié à la création d'un compte et à la publication de petites annonces sur notre site internet.



Comment accéder à ma page “organisation” ?

Pour accéder à votre page organisation, allez sur le site www.levolontariat.be

Connectez-vous via votre identifiant et mot de passe que vous avez générés lorsque vous avez créé votre compte (pour remplir le formulaire vu dans la rubrique “[page organisation versus page localité](#)”).



Je me connecte

“Connexion” en haut à droite sur www.levolontariat.be

Exemple pour la commune d’Etterbeek

Connexion

Votre courriel ou votre nom d'utilisateur *

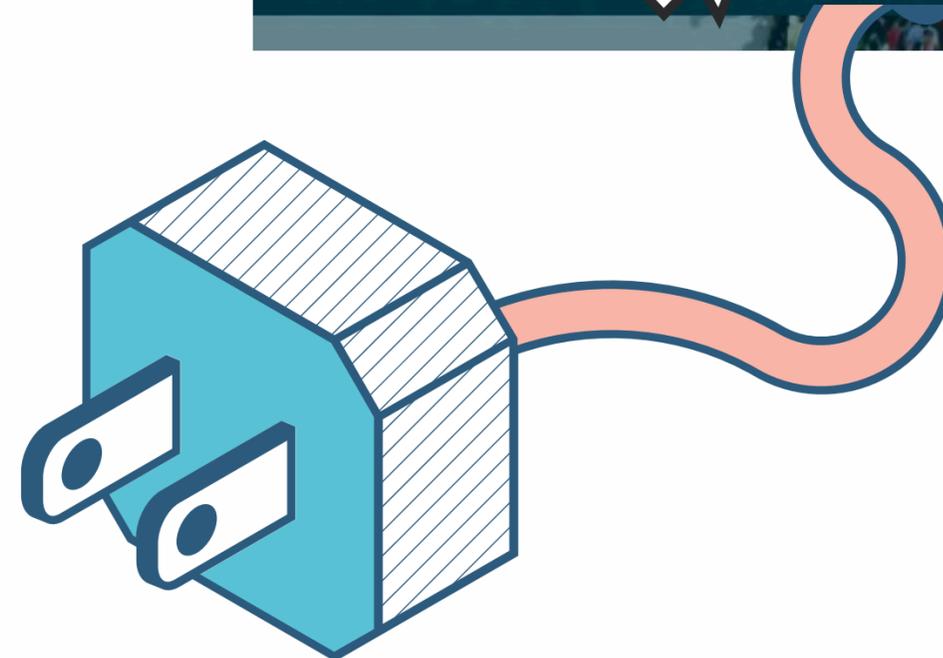
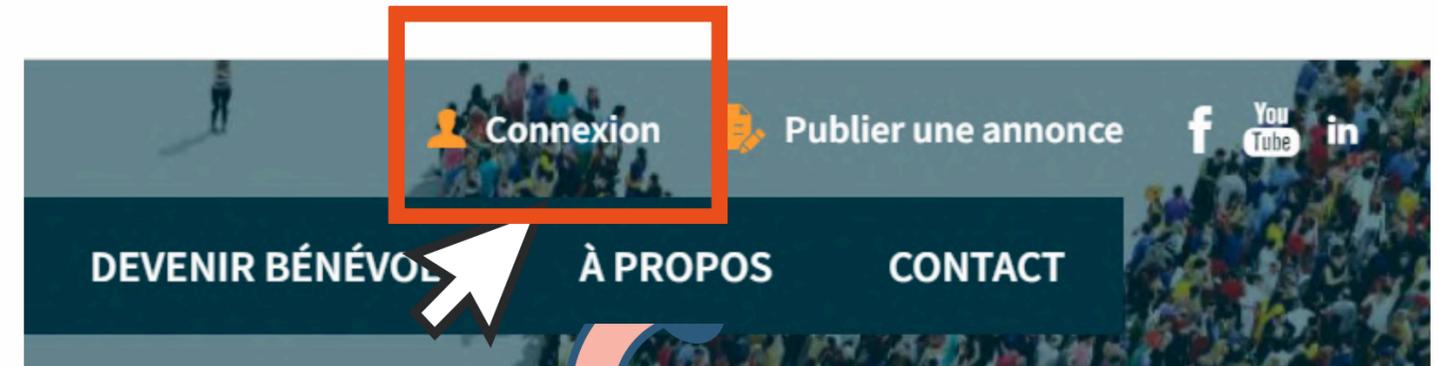
Entrer votre identifiant ou votre adresse courriel.

Mot de passe *

Saisissez le mot de passe correspondant à votre nom d'utilisateur.

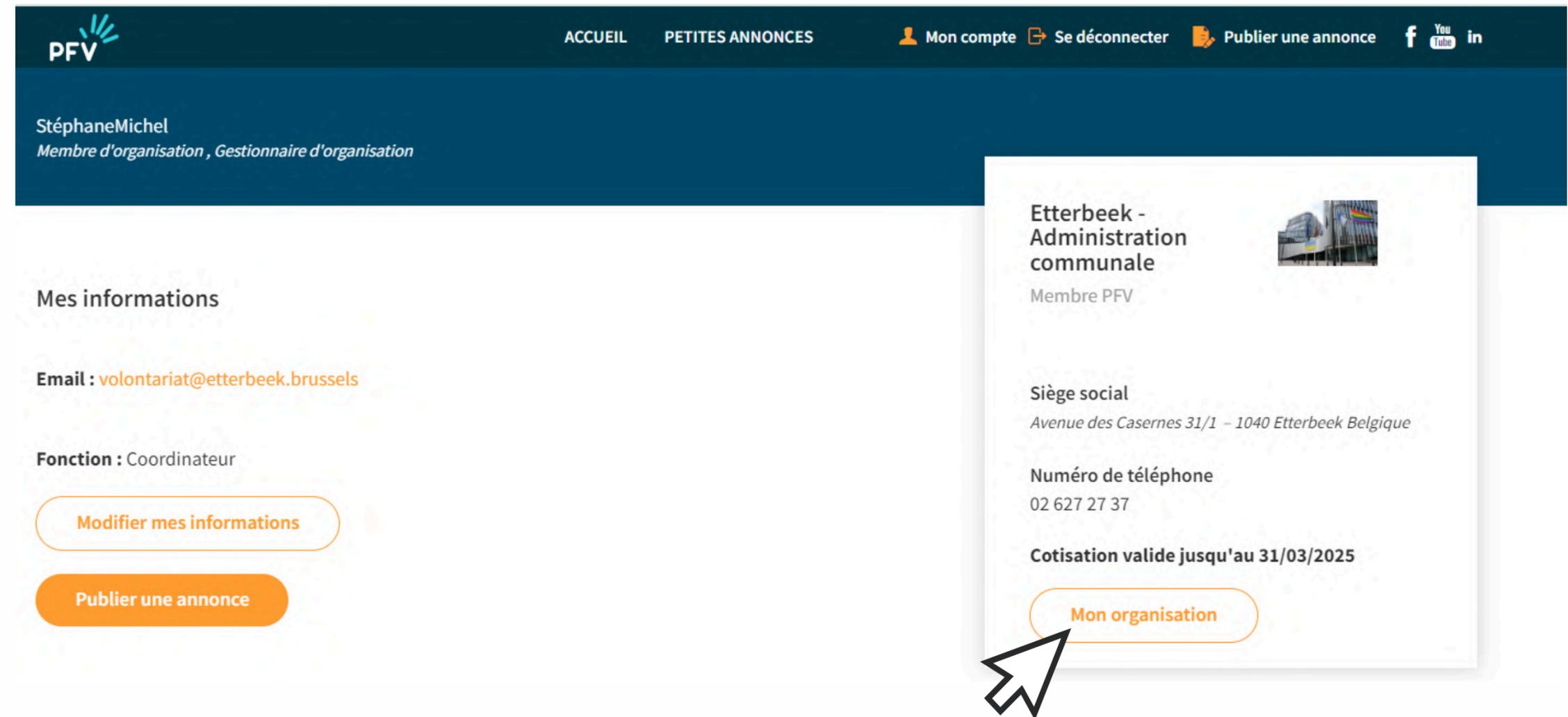
[Connexion](#)

[Mot de passe oublié?](#)
 Vous n'avez pas encore de compte? [Cliquez ici](#)



J'accède à ma page "organisation"

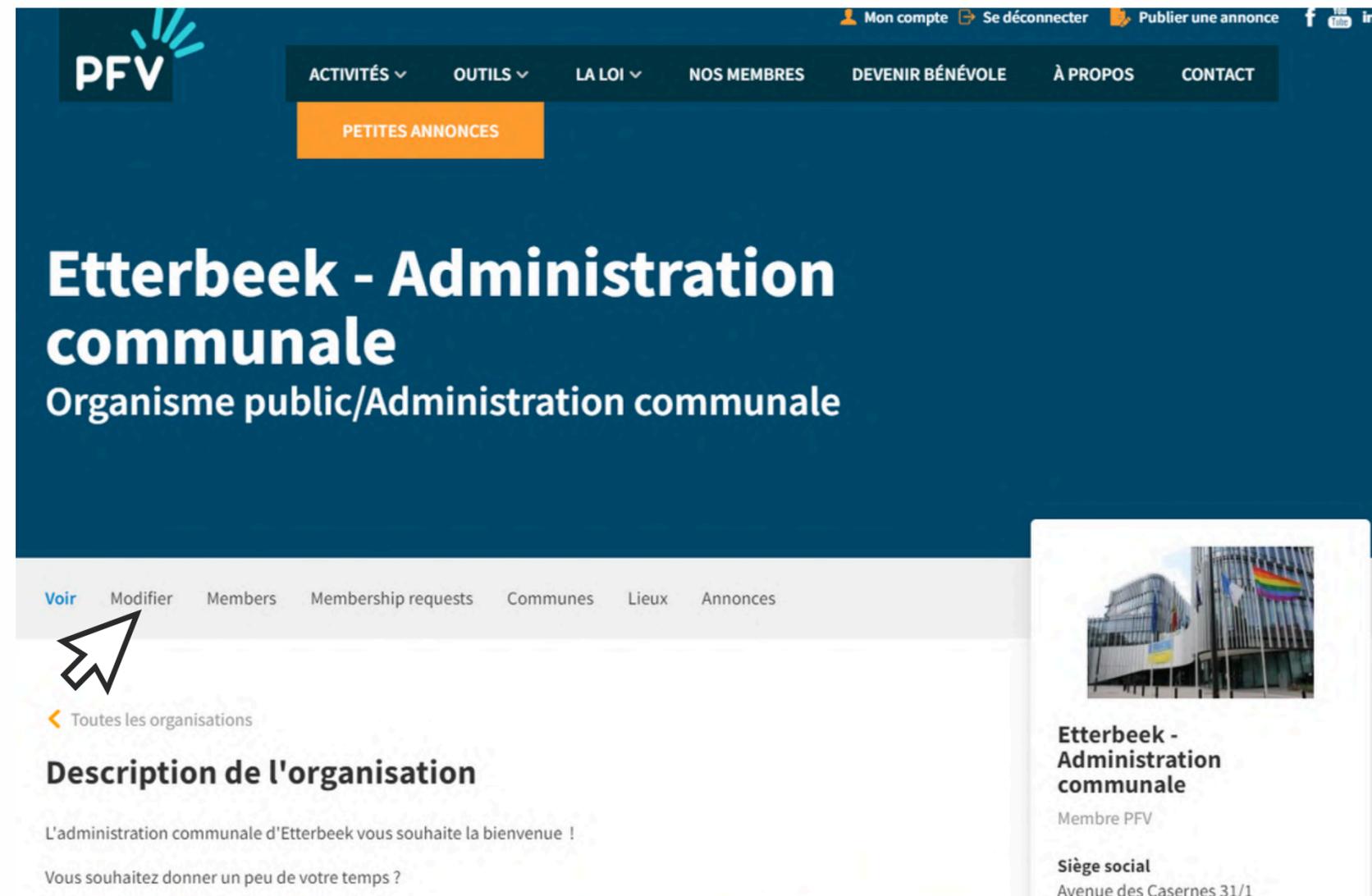
Je clique sur
"Mon organisation"
à droite, en orange



The screenshot shows the PFV user interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the PFV logo on the left and menu items: ACCUEIL, PETITES ANNONCES, Mon compte, Se déconnecter, Publier une annonce, and social media icons for Facebook, YouTube, and LinkedIn. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed: Stéphane Michel, Membre d'organisation, Gestionnaire d'organisation. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Mes informations', contains the user's email (volontariat@etterbeek.brussels) and their role (Fonction : Coordinateur). Below this are two orange buttons: 'Modifier mes informations' and 'Publier une annonce'. The right column displays details for the user's organization, 'Etterbeek - Administration communale', which is a PFV member. It includes the organization's social seat address (Avenue des Casernes 31/1 - 1040 Etterbeek Belgique), phone number (02 627 27 37), and a note that the subscription is valid until 31/03/2025. At the bottom of this column, the 'Mon organisation' button is highlighted in orange and has a mouse cursor pointing to it.

Je modifie (une adresse, un contact)...

Cliquez sur “**modifier**” et voir rubrique “page organisation versus page localité” si besoin d’aide



The screenshot shows the PFV website interface. At the top, there is a navigation bar with the PFV logo and menu items: ACTIVITÉS, OUTILS, LA LOI, NOS MEMBRES, DEVENIR BÉNÉVOLE, À PROPOS, CONTACT. Below this is a highlighted orange button labeled 'PETITES ANNONCES'. The main header area displays 'Etterbeek - Administration communale' and 'Organisme public/Administration communale'. A secondary navigation bar contains links: Voir, Modifier, Members, Membership requests, Communes, Lieux, Annonces. A mouse cursor is pointing at the 'Modifier' link. Below the navigation, there is a section titled 'Description de l'organisation' with a sub-link 'Toutes les organisations'. The main content area shows a preview of the organization's profile, including a photo of the building, the name 'Etterbeek - Administration communale', the status 'Membre PFV', and the address 'Siège social Avenue des Casernes 31/1'. A blue arrow points from the 'Modifier' link to the 'Description de l'organisation' section.

Informations générales *

Organisation *

Logo de l'organisation



Description de l'image *

Breve description de l'image utilisée par les lecteurs d'écran et affichée lorsque l'image n'est pas chargée. Ceci est important pour l'accessibilité.

280762626_314538947521147_4728746746437437283_n.jpg (117.86 Ko) [Retirer](#)

Le logo de l'organisation.

Site de l'organisation

Ceci doit être une URL externe telle que http://example.com.

▼ Adresse du siège social *

Adresse *

Code postal * Ville *

Email *

Adresse email de l'organisation

Comment accéder à ma page “localité” ?

Il y a deux façons d’y accéder.

La première, via votre page “organisation”.

La seconde, en indiquant directement le nom de votre commune dans l’URL de notre site internet.

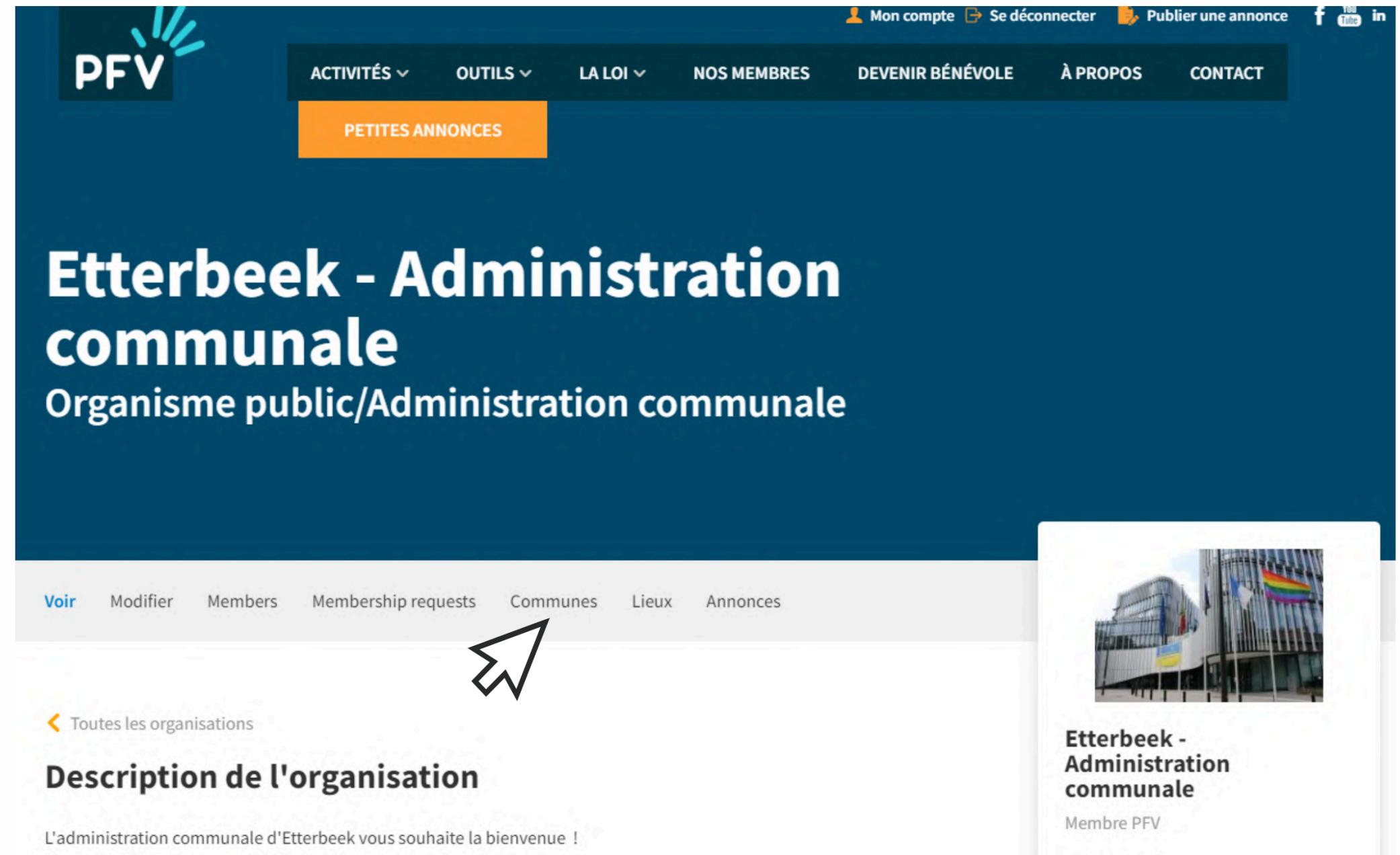


J'accède : 1ère façon

Vous vous connectez à votre page "organisation" (voir rubrique "[comment accéder à ma page organisation](#)").

Et cliquez sur "**communes**".

Exemple pour la commune d'Etterbeek



J'accède : 1ère façon

Cliquez sur le nom de votre commune (en bleu)

Etterbeek - Administration communale

Organisme public/Administration communale

Voir Modifier Members Membership requests Communes Lieux Annonces

Communes

Supprimer le contenu

Appliquer aux éléments sélectionnés

<input type="checkbox"/>	Titre	Type de contenu	État	Mis à jour	Dépublication dans	Actions
<input type="checkbox"/>	Etterbeek	Commune	Publié	05/06/2023 - 11:53	180 jours (05/09/2023)	<input type="button" value="Editer"/>

Appliquer aux éléments sélectionnés

J'accède : 1ère façon

Et voici votre page "localité"!

Les annonces de volontariat à Etterbeek

[Voir](#) [Modifier](#)

L'administration communale d'Etterbeek vous souhaite la bienvenue sur sa page localité !

Vous souhaitez donner un peu de votre temps ?
 Vous souhaitez vous engager dans votre commune ?
 Certaines thématiques vous tiennent à cœur et vous donnent envie agir ?

N'attendez plus et venez nous rencontrer !



Personne de contact
 Contact Plus
 Avenue des Casernes 31/1
 1040 Etterbeek

Numéro de téléphone
 02 627 27 37

Adresse email
 volontariat@etterbeek.brussels

Il y a aujourd'hui 4 demandes de volontariat à Etterbeek.
 Vous pouvez affiner la recherche via les filtres ci dessus.

Recherche par mot clé Recherche par centres d'intérêts [Plus de filtres](#)

Apporter de l'aide dans une classe maternelle ou primaire d'une école d'Etterbeek
 Publié le 19/12/2023
 Etterbeek - Administration communale - Membre PFV
 Etterbeek

Apporter de l'aide dans une classe maternelle/primaire d'une école spécialisée type 4 ou type 1
 Publié le 18/12/2023
 Etterbeek - Administration communale - Membre PFV
 Etterbeek

Bénévole graphiste pour création d'un beachflag
 Publié le 05/12/2023
 La Vague - Membre PFV
 Etterbeek

Apprentissage informatique de base
 Publié le 05/12/2023
 La Vague - Membre PFV
 Etterbeek



J'accède : 2ème façon

Vous êtes sur le site internet de la PFV : www.levolontariat.be et vous êtes **connecté·e** (voir rubrique "[comment accéder à ma page organisation](#)" si besoin d'aide pour cette étape).

Vous indiquez simplement le nom de votre commune, **sans majuscule et sans accent** dans la barre d'adresse URL, après un /
Appuyez ensuite sur "**enter**"

Exemple pour Etterbeek ci-contre



J'accède : 2ème façon

Et voici votre page "localité"!

Les annonces de volontariat à Etterbeek

[Voir](#) [Modifier](#)

L'administration communale d'Etterbeek vous souhaite la bienvenue sur sa page localité !

Vous souhaitez donner un peu de votre temps ?
 Vous souhaitez vous engager dans votre commune ?
 Certaines thématiques vous tiennent à cœur et vous donnent envie agir ?

N'attendez plus et venez nous rencontrer !



Personne de contact

Contact Plus
 Avenue des Casernes 31/1
 1040 Etterbeek

Numéro de téléphone
 02 627 27 37

Adresse email
 volontariat@etterbeek.brussels

Il y a aujourd'hui 4 demandes de volontariat à Etterbeek.
 Vous pouvez affiner la recherche via les filtres ci dessus.

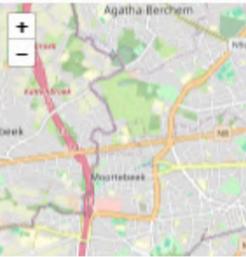
Recherche par mot clé Recherche par centres d'intérêts [Plus de filtres](#)

Apporter de l'aide dans une classe maternelle ou primaire d'une école d'Etterbeek
 Publié le 19/12/2023
 Etterbeek - Administration communale - Membre PFV
 Etterbeek

Apporter de l'aide dans une classe maternelle/primaire d'une école spécialisée type 4 ou type 1
 Publié le 18/12/2023
 Etterbeek - Administration communale - Membre PFV
 Etterbeek

Bénévole graphiste pour création d'un beachflag
 Publié le 05/12/2023
 La Vague - Membre PFV
 Etterbeek

Apprentissage informatique de base
 Publié le 05/12/2023
 La Vague - Membre PFV
 Etterbeek



Une page localité au top !

Vous vous dites peut-être que la page “organisation” et la page “localité”, c’est kif-kif. Détrompez-vous !

La page localité est un **réel outil**, une vitrine à votre disposition pour rechercher de nouveaux volontaires et vous faire connaître des citoyens et citoyennes !

Passons en revue les différents éléments qui la composent pour une page localité attractive et fonctionnelle !

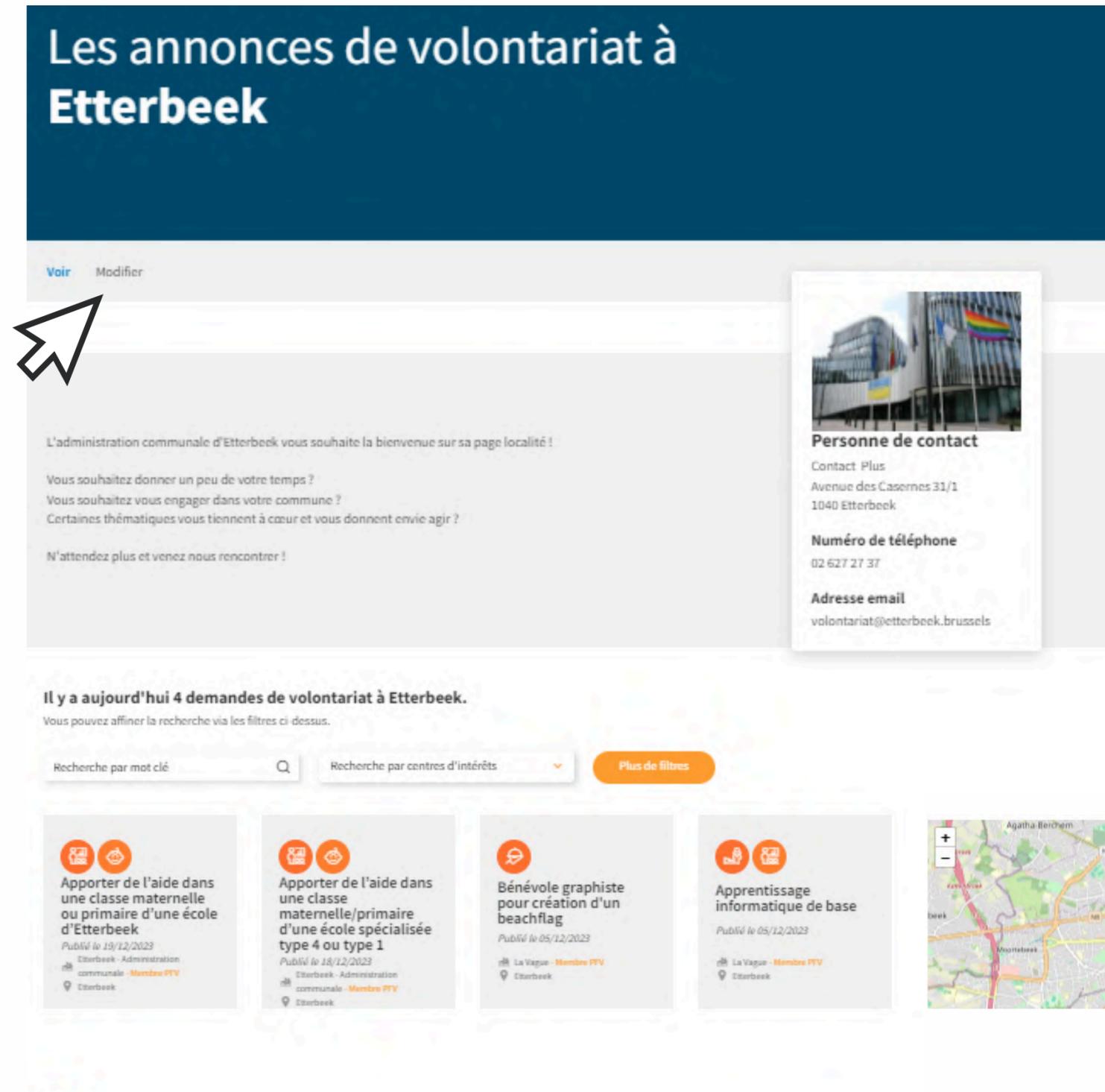


Modifier

Pour apporter des modifications à votre page “localité”, c’est comme pour la page “organisation”, sauf qu’ici c’est plus simple puisqu’il n’y a que deux options : “voir” (résultat vu par les citoyens et citoyennes) et “modifier”.

Cliquez sur “modifier”.

Vous obtenez un menu avec trois onglets.



Les annonces de volontariat à Etterbeek

Voir Modifier

L'administration communale d'Etterbeek vous souhaite la bienvenue sur sa page localité !

Vous souhaitez donner un peu de votre temps ?
 Vous souhaitez vous engager dans votre commune ?
 Certaines thématiques vous tiennent à cœur et vous donnent envie agir ?

N'attendez plus et venez nous rencontrer !

Personne de contact
 Contact Plus
 Avenue des Casernes 31/1
 1040 Etterbeek

Numéro de téléphone
 02 627 27 37

Adresse email
 volontariat@etterbeek.brussels

Il y a aujourd'hui 4 demandes de volontariat à Etterbeek.
 Vous pouvez affiner la recherche via les filtres ci dessus.

Recherche par mot clé Recherche par centres d'intérêts Plus de filtres

- Apporter de l'aide dans une classe maternelle ou primaire d'une école d'Etterbeek
 Publié le 19/12/2023
 Etterbeek - Administration communale - Membre PFV
 Etterbeek
- Apporter de l'aide dans une classe maternelle/primaire d'une école spécialisée type 4 ou type 1
 Publié le 18/12/2023
 Etterbeek - Administration communale - Membre PFV
 Etterbeek
- Bénévole graphiste pour création d'un beachflag
 Publié le 05/12/2023
 La Vague - Membre PFV
 Etterbeek
- Apprentissage informatique de base
 Publié le 05/12/2023
 La Vague - Membre PFV
 Etterbeek

Qui êtes-vous ? Que faites-vous ?

Dans l'onglet “**options principales**”, vous avez la possibilité de **décrire votre projet de volontariat local et de mentionner votre adresse postale.**

ASTUCES :

Pensez **précision** ! Vérifiez que l'adresse renseignée est facilement trouvable sur google maps par exemple.

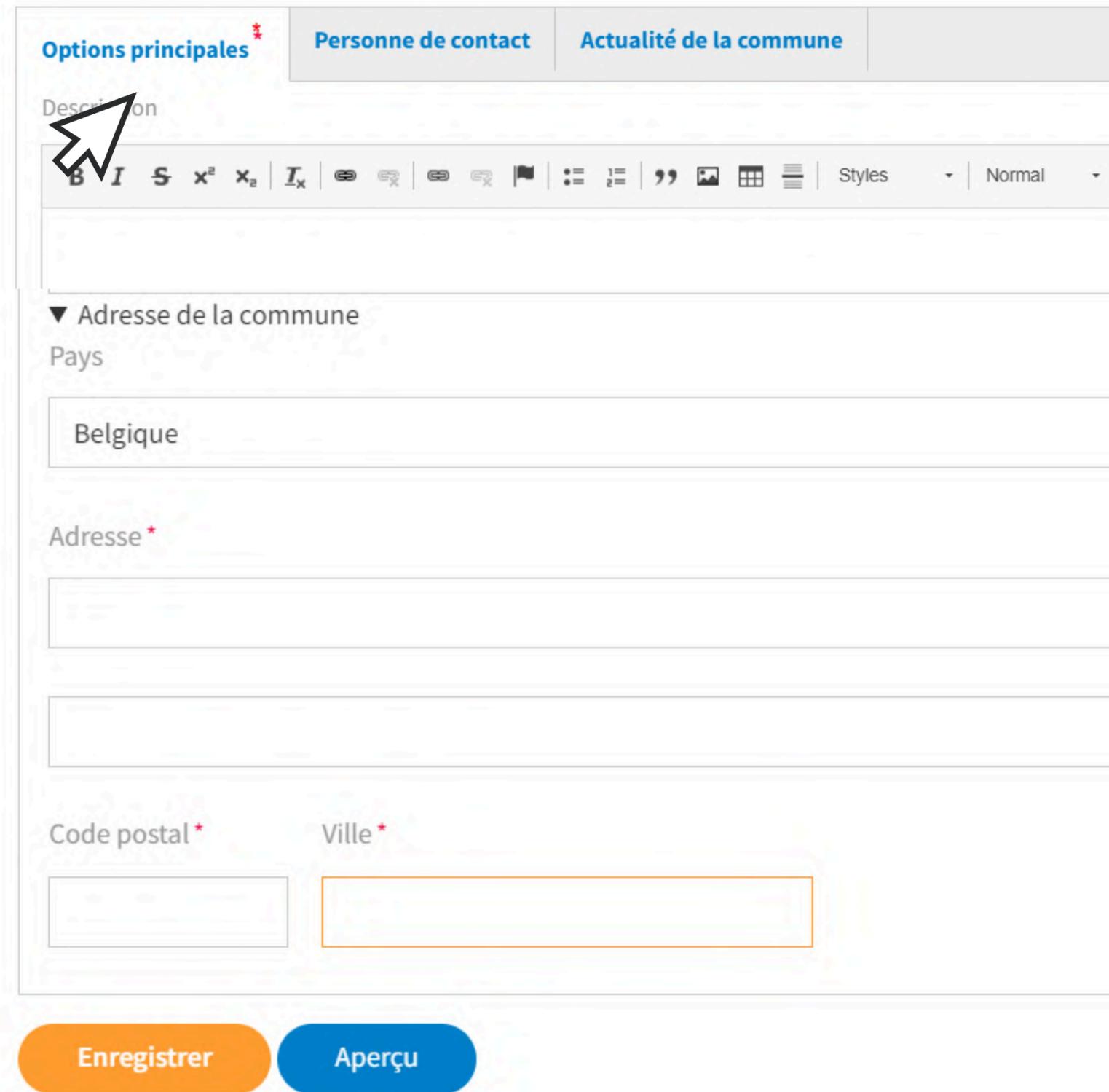
Soyez **chaleureux·se** ! Utilisez un ton sympathique et joyeux, sans jargon ni acronyme, qui donne envie d'entrer en contact avec vous !

Visez la **concision** ! Allez droit au but et structurez votre présentation pour qu'elle soit agréable à lire. Phrases courtes, passage à la ligne, paragraphes et lien vers votre site internet communal pour plus d'infos.



Qui êtes-vous ? Que faites-vous ?

Psst : pensez à toujours bien **enregistrer** vos modifications !



Options principales* **Personne de contact** Actualité de la commune

Description

B I S x² x₂ Iₓ | [link] [unlink] [list] [ul] [table] [table] | Styles Normal

▼ Adresse de la commune

Pays

Belgique

Adresse*

Code postal* Ville*

Enregistrer Aperçu

Exemple

Résultat visuel de l'onglet "options principales" - page localité de la commune de Braine-l'Alleud

La Maison des Associations est un service communal mis à la disposition des associations, asbl, clubs et citoyens afin de les soutenir dans leurs activités journalières. Elle a été fondée en septembre 2019 dans le but de promouvoir le réseau associatif brainois et de lui offrir plus de visibilité.

Elle tient à jour l'annuaire des associations et renseigne le public sur leurs activités et leurs projets. Elle est aussi un pôle de ressources pour la vie associative.

L'engagement comme volontaire-bénévole permet à tout un chacun de maintenir une activité de contact, soutien et de solidarité afin que des associations puissent garantir un maximum d'activités destinées aux citoyens...

Plus d'infos sur la vie associative brainoise [ici](#)

Note : l'adresse postale est visible à droite, avec les contacts qui seront remplis à l'étape suivante (résultat visuel p.30)

Qui contacter ?

Dans l'onglet "**personne de contact**", vous avez la possibilité d'**indiquer une personne de référence pour le volontariat sur la commune, ainsi que des moyens de la contacter.**

ASTUCES :

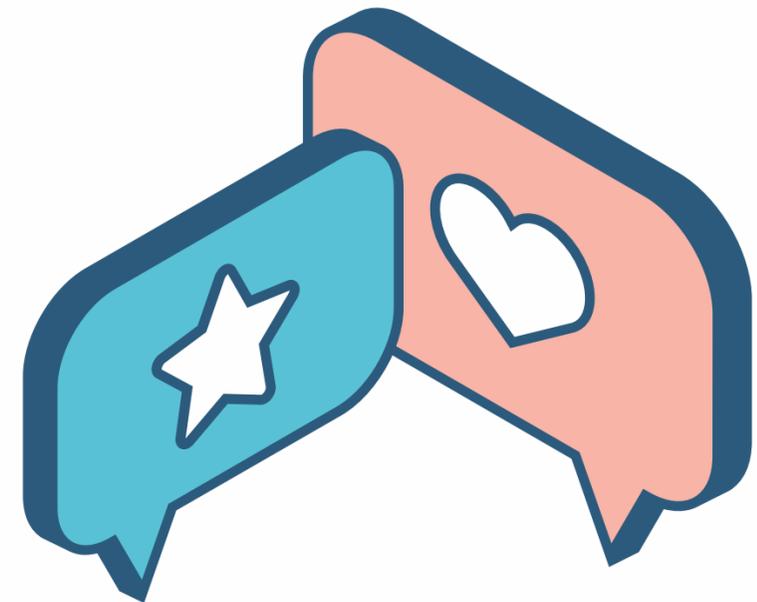
Pensez **identité** ! Vous avez un logo pour votre commune ou un blason ? Transmettez-le nous ! Nous avons la possibilité de l'insérer dans votre page localité.

Taille max. de l'image (png, jpg.) : 10 Mo.

Pensez **diversité** ! Certaines personnes préfèrent un contact téléphonique plutôt qu'un courriel (mail). Indiquez un numéro de téléphone (fixe ou GSM).

Si celui-ci n'est joignable qu'à certaines heures, mentionnez-le.

Pensez à **créer du lien** ! Vous utilisez une adresse courriel générale ? Cela est parfois plus difficile pour l'utilisateur car il peut avoir l'impression que cela manque de chaleur, d'humanité. Pour contrer cela, indiquez bien le nom et le prénom de la personne qui relève cette adresse courriel.



Qui contacter ?

Options principales ^{*}

Personne de contact

Actualité de la commune

Prénom

Nom

Numéro de téléphone

Adresse mail

Enregistrer

Aperçu

Exemple

Résultat visuel de “personne de contact” (+ adresse postale remplie dans “options principales”).

Page localité de la commune de Celles.



Osons notre ruralité

Personne de contact

Margaux Verfaille
Rue parfait 14
7760 Celles

Numéro de téléphone

069 85 77 78

Adresse email

pcs@celles.be

Ca bouge chez vous ?

Dans l'onglet “**actualité de votre commune**”, vous avez l'opportunité d'ajouter une **actualité**, une nouvelle intéressante concernant le volontariat sur votre entité.

Attention ! Elle est limitée à 160 caractères (une ligne). C'est très court !

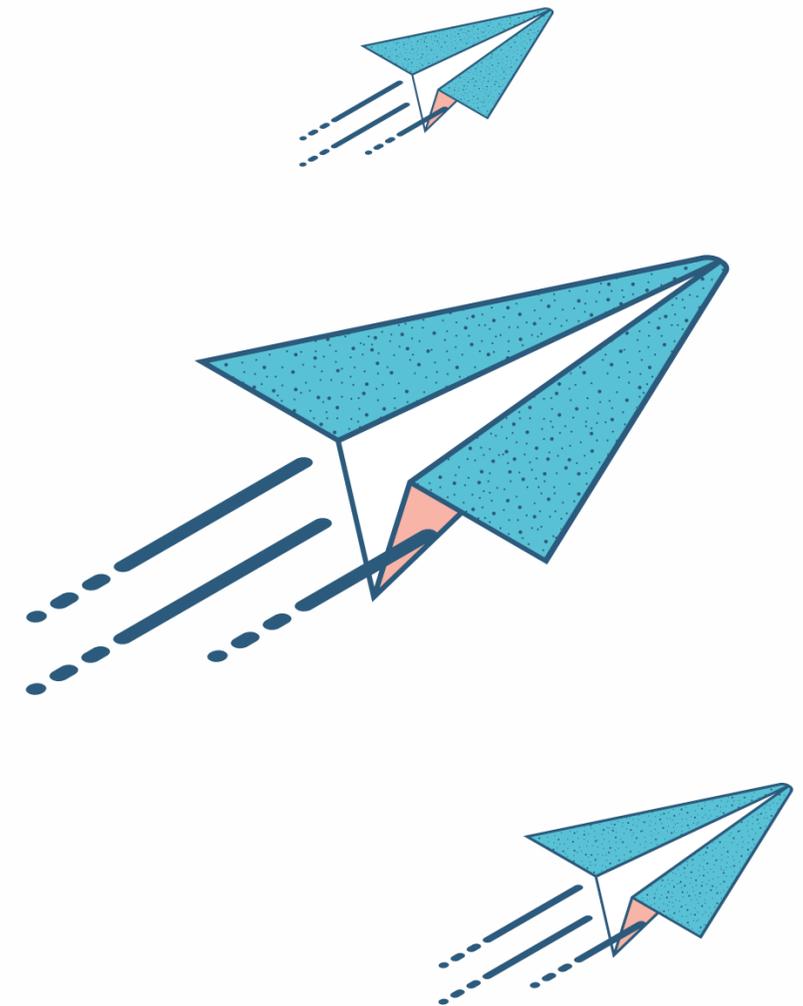
ASTUCES :

Vive la **créativité** ! Vous pouvez insérer une photo et un lien hypertexte vers l'info plus déployée qui se trouve par exemple sur votre site internet communal.

Soyez à **jour** ! On évite une actualité qui date de plusieurs mois voire années !

Lorsque l'info ou l'action que vous avez mise en avant dans votre actualité est passée, pensez à la supprimer. Si possible, remplacez-la par une nouvelle actu.

Soyez **efficace** ! Vous avez fait une publication sur les réseaux sociaux au sujet d'un événement ou d'une nouveauté sur la commune concernant le volontariat ? Publiez-la aussi sur votre page localité sous forme d'actualité. D'une pierre, deux coups !



Ca bouge chez vous ?

Options principales *

Personne de contact

Actualité de la commune

Titre de l'actualité

Image illustrative de l'actualité

No media items are selected.

Ajouter un média

Un média restant.

Description de l'actualité

B *I* **S** x^2 x_2 | I_x |   |   |    | Styles ▾ | Format ▾ |   Source

Exemple

Résultat visuel de l'onglet "actualité" - page localité de la commune de Genappe

L'actualité du volontariat à Genappe



L'arc-en-ciel cherche des bénévoles !

Pour proposer aux enfants un soutien scolaire mais aussi des activités artistiques, culturelles et sportives.

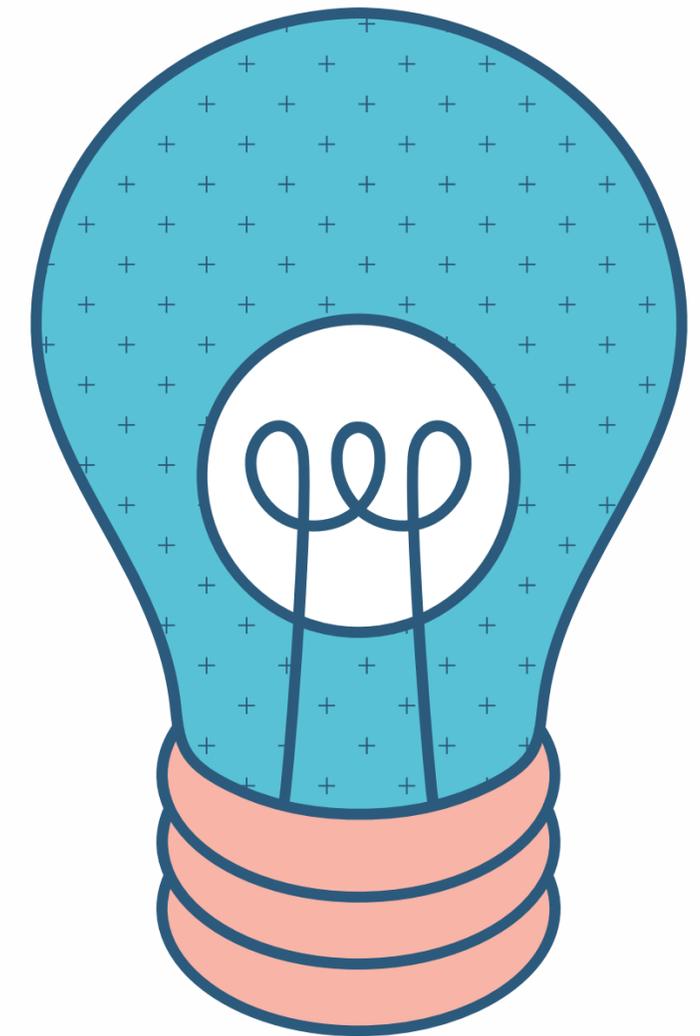
[Plus d'infos](#)

Quel bénévolat chez vous ?

Dans votre page localité se trouvent **toutes les petites annonces de recherche de bénévoles** sur votre territoire.

En tant que commune, vous pouvez créer et publier des annonces de recherche de bénévoles. Et surtout, **toutes les annonces postées par les associations de votre territoire se retrouvent aussi sur votre page localité !**

C'est la partie **ESSENTIELLE** de votre page localité. Grâce aux petites annonces, les citoyens et citoyennes peuvent espérer trouver un bénévolat qui leur convient.



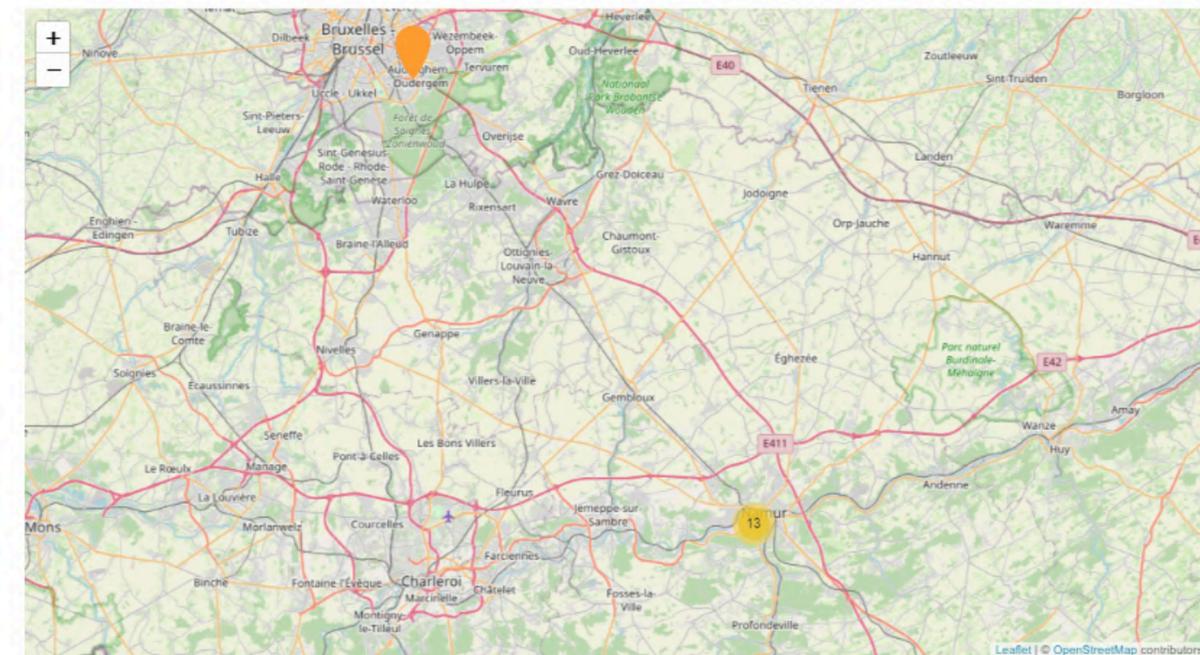
Exemple

Page localité de la ville de Namur - petites annonces

Il y a aujourd'hui 21 demandes de volontariat à Namur.
 Vous pouvez affiner la recherche via les filtres ci-dessus.

Recherche par mot clé Recherche par centres d'intérêts [Plus de filtres](#)

<p>Ambulancier-e pour Transport Urgent de patient-es (AMU) - Formé-e Publié le 05/03/2024 Croix-Rouge de Belgique - Membre PFV Suarlée</p>	<p>Ambulancier-e pour Transport Urgent de patient-es (AMU) - Non formé-e Publié le 05/03/2024 Croix-Rouge de Belgique - Membre PFV Suarlée</p>	<p>Ambulancier-e pour Transport Non-Urgent de patient-es (ATNUP) - Formé-e Publié le 05/03/2024 Croix-Rouge de Belgique - Membre PFV Suarlée</p>	<p>Ambulancier-e pour Transport Non-Urgent de patient-es (ATNUP) - Non formé-e Publié le 05/03/2024 Croix-Rouge de Belgique - Membre PFV Suarlée</p>
<p>Chauffeur-euse pour le Transport de personnes à mobilité réduite (TPMR) Publié le 05/03/2024 Croix-Rouge de Belgique - Membre PFV Suarlée</p>	<p>Secouriste Publié le 05/03/2024 Croix-Rouge de Belgique - Membre PFV Suarlée</p>	<p>Activités de loisir avec des enfants (Province de Namur) Publié le 01/03/2024 Oxybulle asbl - Membre PFV Namur</p>	<p>Deviens volontaire en offrant une présence conviviale aux patients soignés pour un cancer (NAMUR) Publié le 26/02/2024 Volont'R ASBL - Membre PFV Namur</p>
<p>Secrétaire - Consultation pour</p>	<p>J'Apéro à Namur - 29/02 à partir de 18h15</p>	<p>Altéo Namur - Recherche des</p>	<p>Président-e de Maison Croix-Rouge</p>



Pour une page localité fournie

Plus il y a de petites annonces bien formulées et à jour, plus votre page localité aura de chances d'être consultée par les citoyens et les citoyennes.

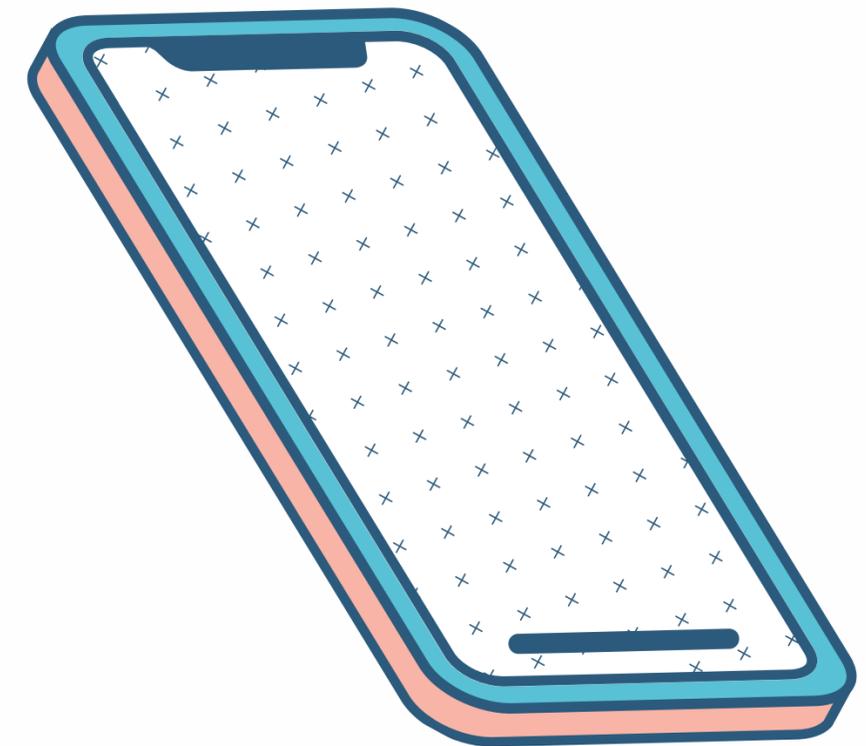
Pour augmenter le **nombre** et la **qualité** des petites annonces, il y a deux grands chemins :

1ère option :

Vous rédigez vous-même les annonces de recherche de bénévoles pour les associations de votre territoire, en plus de celles pour la commune (si vous recherchez des bénévoles au sein des services communaux).

2ème option :

Vous coachez et accompagnez les associations de votre commune dans la rédaction des petites annonces.



Rédiger - 1ère option

Pour cela, il est nécessaire de **connaître les besoins** en terme de recherche de volontaires pour les différentes associations du territoire.

Ensuite, pour chaque besoin identifié, et donc pour chaque annonce à créer, il vous faut connaître :

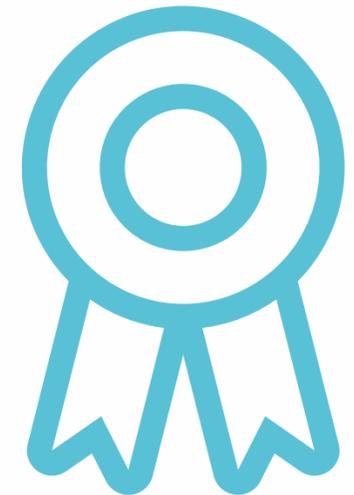
- le **lieu** du bénévolat de façon précise (adresse, étage si bâtiment, nom de la salle si pertinent ...)
- les **horaires** précis et la récurrence (tous les mardis de 9h à 12h, le 28 mai 2024 de 8h à 18h...)
- les **tâches** liées au bénévolat (de façon succincte, sans jargon ni acronyme)
- le **contexte** du bénévolat (en groupe, à l'extérieur...)
- le **public** bénéficiaire (à destination des enfants, des seniors, des personnes isolées...)
- les **coordonnées de contact** au sein de l'association

Vous pourrez également insérer une **photo** qui illustre concrètement les tâches visées dans l'annonce, en veillant à y montrer de la diversité (genre, âge, ...).



Rédiger - les avantages

- Vous avez une **vue globale des besoins** en terme de volontariat sur votre territoire. Vous **gardez ainsi le contact avec le terrain** en étant à l'écoute des associations.
- Vous créez une "**ligne éditoriale**" spécifique à votre commune. Vous êtes libre de donner un ton chaleureux à toutes vos annonces, qui donne envie de vous rejoindre.
- Vous vous assurez de la **qualité** des annonces, de leur **pertinence** et de leur **nombre**.
- Lorsque vous voyez que les annonces commencent à dater (elles sont postées depuis deux mois par exemple), vous pouvez retourner vers vos associations et les sonder à nouveau sur leurs besoins en volontaires. **Les associations se sentent soutenues dans leur recherche de bénévoles par la commune.**



Accompagner - 2ème option

Pour soutenir les associations dans la création de petites annonces, vous pouvez :

- **Organiser une rencontre** avec les associations demandeuses, où elles remplissent ensemble, avec vous pour guide, une petite annonce . Cela permet
 - de démystifier la création de petites annonces
 - de passer tout de suite à la pratique
 - de répondre aux questions des associations
 - de créer des liens entre elles
- **Transmettre par courriel le tuto créé par la PFV** pour une petite annonce efficace.



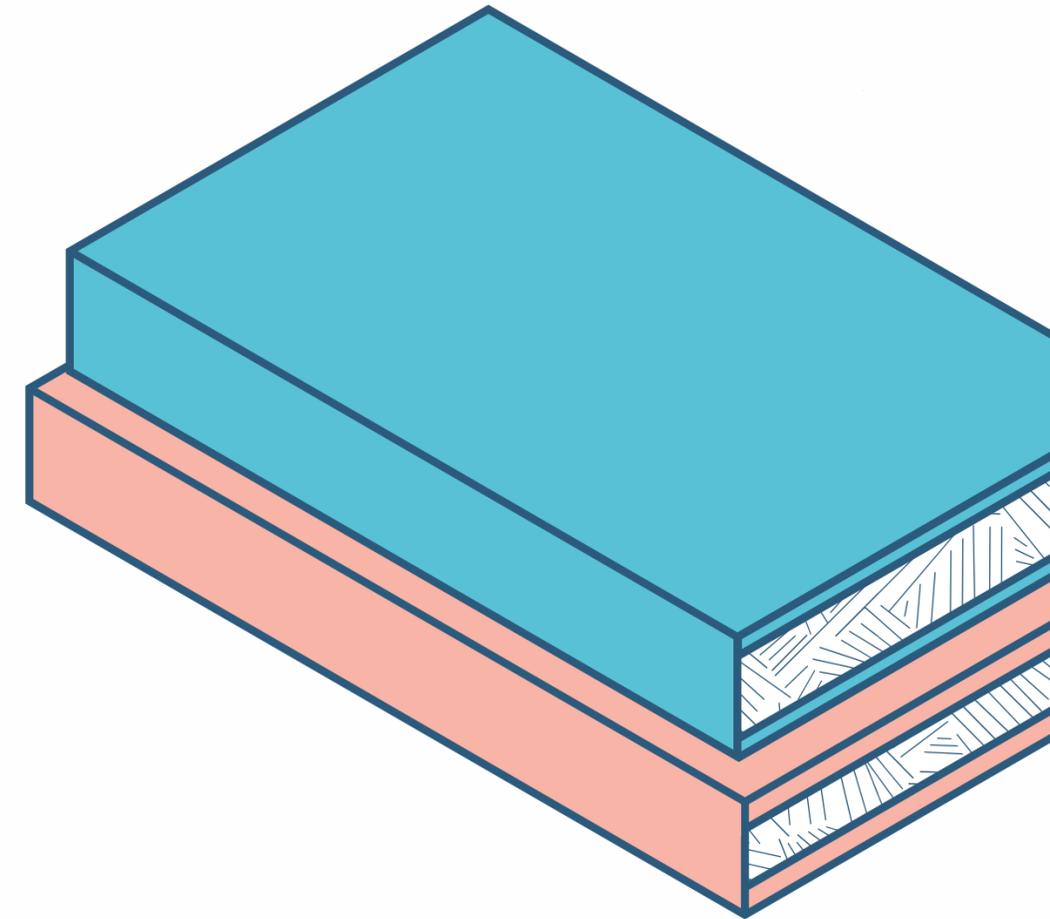
Accompagner - Les avantages

Soutenir, coacher les associations dans la création de petites annonces permet :

- de **renforcer l'autonomie** des associations dans leur recherche de bénévoles. Les associations utilisent déjà différents canaux pour recruter des bénévoles. En les accompagnant dans la création de petites annonces, elles acquièrent un nouvel outil qu'elles peuvent utiliser par elles-mêmes.
- de participer activement à l'appropriation d'un nouvel outil par les associations. En découvrant leurs difficultés et en les accompagnant, vous créez un **lien fort** entre elles et vous. Elles savent qu'elles peuvent compter sur vous. La qualité de la relation et la satisfaction générale est augmentée.
- de **limiter votre charge de travail** dans l'alimentation de votre page localité. Cela est non négligeable si vous avez plusieurs "casquettes" au sein de la commune et que le soutien au volontariat n'est pas votre unique tâche.

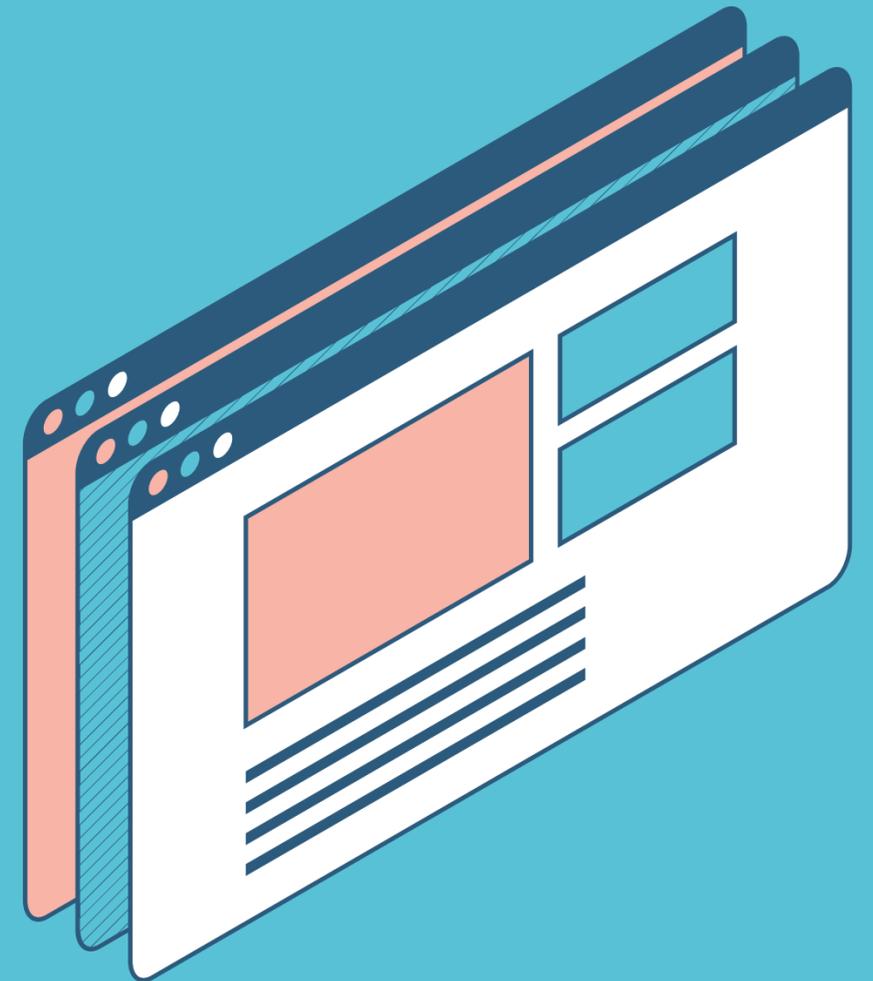


Vous, ou vos associations, cherchez des astuces pour rédiger **une petite annonce qui claque** ? Allez jeter un œil à [notre tuto](#) !



Comment faire rayonner ma page localité ?

Voilà ! Vous avez une page localité attractive, complète et fournie ! Bravo ! Encore faut-il qu'elle soit connue des associations et consultée par les citoyennes et citoyens ! Nous allons voir ensemble quelques pistes pour que votre page localité rayonne, et ne reste pas lettre morte.



Faire connaître aux associations

Faire connaître la page localité aux associations de la commune est essentiel. Grâce à votre page localité, les demandes des associations en terme de bénévoles sont visibles et accessibles très facilement.

Pour faire connaître cet outil aux associations, vous pouvez :

- Leur envoyer un **courriel explicatif** qui contextualise l'utilité de cette page localité. Si le courriel est hasardeux, leur envoyer l'information par courrier.
- Leur proposer une **rencontre** en visio ou en présentiel pour découvrir cet outil et leur donner envie de poster leurs demandes/de vous transmettre leurs besoins en terme de de bénévoles. La PFV peut vous épauler dans la préparation de cette rencontre.
- Créer un petit **flyer** avec les infos principales et l'adresse URL de votre page localité, à distribuer aux associations lors d'événements, de salons, de rencontres...



Faire connaître aux citoyen·nes

Une page localité fournie qui n'est pas consultée ne sert à rien.

Il est donc **FONDAMENTAL** que vous communiquiez **abondamment** ET **régulièrement** sur l'existence de cette page localité. Il faut la voir partout ! Grâce à elle, les citoyens et citoyennes peuvent trouver le bénévolat qui leur convient.

Pour faire connaître cet outil aux habitantes et habitants de votre commune, vous pouvez :

- **Publier un article dans le bulletin communal.** Expliquez en quelques mots l'utilité de cette page localité et indiquez l'URL, l'adresse web où la trouver
- Demander à la **presse locale** de relayer cette information dans leurs pages
- Publier un article sur le **site internet communal** ou un post sur les **réseaux sociaux**
- **Affichez** l'information et l'adresse web de la page localité à la Maison de la Citoyenneté, la Maison des associations...



Répétez !

Ce n'est pas parce qu'un article a été publié une fois dans le bulletin communal que l'info a bien été enregistrée par toutes et tous.

Des **rappels fréquents** sur le site, les réseaux sociaux, via de des affiches etc. sont nécessaires !

Dans toutes vos communications, **mentionnez toujours bien l'URL** de votre page localité afin que toutes et tous puissent la retrouver facilement.

Exemple : **www.levolontariat.be/namur**

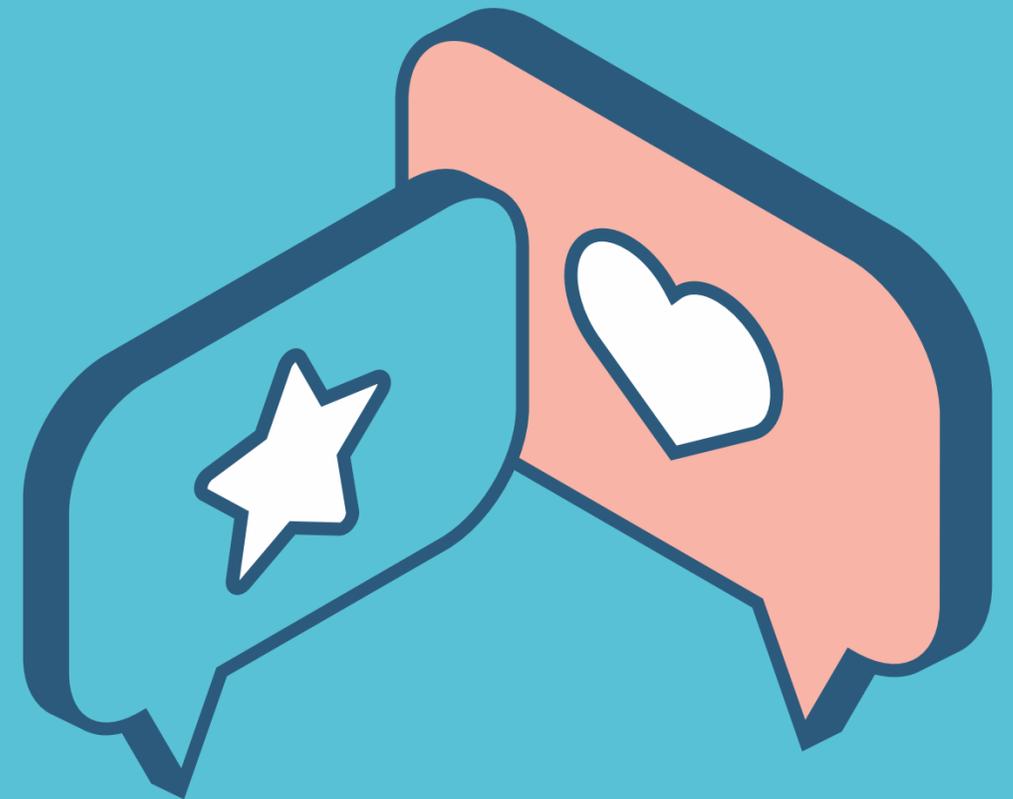
Vous avez des questions ?

Vous avez lu ce tuto et des questions subsistent ?
Contactez-nous ! Nous vous accompagnerons avec plaisir !

Valérie Keymolen - 02/880.75.93

Céline Fryczinski - 02/880.75.91

communevolontaire@levolontariat.be



Plateforme francophone
du **VOLONTARIAT**



Plateforme francophone du Volontariat ASBL | 11 Rue Royale 1000 Bruxelles |
info@levolontariat.be | www.levolontariat.be | RPM Bruxelles | N°480.151.186 |
BE79 5230 8016 6333

AVEC LE SOUTIEN DE



Graphisme : Canva