

BIEN ACCUEILLIR ET FIDÉLISER LES BÉNÉVOLES BENENOVA



L'ACCUEIL



- Aller à la rencontre des bénévoles quand ils arrivent.
- Vous présenter ainsi que votre équipe.



- Indiquer où ils peuvent laisser leurs affaires.



- Présenter votre structure, son public, ses missions, spécificités et plus précisément ce qui est attendu d'eux.

- S'assurer que les bénévoles sont impliqués sur le type d'actions auxquelles ils se sont inscrits, pour ne pas créer de déception ou d'incompréhension.



L'ACTION



- Préciser toutes les informations utiles au bon déroulé de l'action : à qui poser des questions si besoin, les choses à ne pas faire ou bien à faire absolument, etc.



- Être disponible et créer du lien avec et entre les bénévoles présents. Être attentif à ce que personne ne reste en retrait.

- C'est en se sentant accueillis, encadrés et utiles que les bénévoles auront envie de revenir et de s'engager à vos côtés !



THANK YOU

LES REMERCIEMENTS



- Penser à remercier les bénévoles en fin d'action !
Ils se sentiront valorisés et utiles.



- Ne pas hésiter à présenter concrètement l'impact de l'aide apportée :
" Grâce à votre contribution de ce soir, nous avons pu servir 300 repas "



- Valoriser l'aide apportée :
" Sans vous, on n'aurait pas pu faire ça "



- Demander du **feedback** sur l'action et le ressenti des bénévoles. Ne pas hésiter à débriefer si certains points sont restés en suspens.



- Dire au revoir et à bientôt !

Pensez à faire un retour par sms à Benenova sur la présence des bénévoles, afin que nous puissions effectuer un suivi des absences !



NOTRE ÉQUIPE EST À VOTRE DISPOSITION
POUR EN DISCUTER DE VIVE VOIX AVEC VOUS !

POUR NOUS CONTACTER : 07 69 76 11 37 (OU BIEN PASSEZ NOUS VOIR AU BUREAU ! 😊)