

Recruter des volontaires en ligne...

Guide pour rédiger une petite annonce efficace !

D'après :

- Formation du 28 septembre 2020 « Recruter des volontaires sur internet », Animée par Sophie Huys, Docteure en communication de l'UCL et formatrice au CECOM
- Formation « Encadrer mon équipe de volontaires » animée par Milena Chantraine et Amandine Duelz (Plateforme francophone du volontariat)

L'outil en un coup d'œil...

Comment rédiger une petite annonce qui donne envie, qui est claire, qui est complète mais pas trop chargée, qui reste générale mais suffisamment précise... ? Tout un tas de paradoxes à maîtriser pour rédiger une annonce efficace !

Ses forces : Synthétique et facile à appliquer.

Son principal défaut : C'est un outil très global. Ce canevas comprend des conseils généraux. Ils sont à adapter en fonction des réalités propres à chaque association.

Les clés du succès : Prendre le temps de la réflexion et de la rédaction. Une petite annonce rédigée à la hâte sera moins efficace.

Remarques préliminaires :

Avant de rédiger votre annonce , posez-vous ces quelques questions :

- Quelle est l'identité de notre association, c'est-à-dire quelles sont nos missions, nos valeurs, quelle est notre vision, quelles sont nos caractéristiques ?
- Pour quelle(s) mission(s) souhaitons-nous recruter des bénévoles (description de l'activité) ?
- Quel est notre public cible dans le cadre de ce recrutement (tranche d'âge, qualités attendues, langue, etc) ?

N'hésitez pas à poser ces mêmes questions aux volontaires déjà présents dans la structure. Cela peut s'avérer très utile. En effet, vous en saurez davantage sur la vision qu'ont les volontaires de l'organisation, mais vous aurez également plus de détails sur ce qui les a attirés. Des pistes intéressantes pourraient s'ouvrir à vous et vous aider lors de la rédaction de l'annonce.

S'inspirer des autres annonces peut également vous aider avant de rédiger. Cherchez ou pensez à une annonce de volontariat, laquelle a retenu votre attention ? Qu'avez-vous apprécié en particulier ? Quels éléments vous posent question ?

TITRE :

- Ne pas être redondant par rapport au support sur lequel l'annonce apparaît.
Exemple : « Recherche bénévole » sur une plateforme telle que la PFV.
- Descriptif et attractif : Y intégrer l'activité ou la mission quand c'est possible, en trouvant une formulation attirante. Exemple : « Bricoler pour aider ! »
- Attention au **langage**, éviter d'utiliser un jargon lié au monde du travail, tel que « offre », « poste de... » ou « appel à candidature ».
- Limiter la longueur du titre (pas plus de 50 caractères).
- Eviter les qualificatifs comme « recherche volontaire *dynamique* ». Cela peut freiner des profils qui ne s'y identifient pas à cet adjectif et qui pourtant seraient des personnes idéales.

IMAGE :

- Choisir une image qui illustre l'action pour laquelle on cherche une personne volontaire (ça l'aide à se projeter).
- Veiller à ce qu'elle soit soit complémentaire au texte, que les deux soient cohérents.
- Réfléchir à la figuration et à la **diversité** (genre, âge, couleur de peau, etc). Attention à ne pas véhiculer des stéréotypes.
- Réfléchir au contexte de l'image et au nombre de figures qu'on y trouve (activité de plein air ? activité collective ?).
- Privilégier l'**action** à la pose statique.

The screenshot shows a volunteer job posting on the Platforme Francophone du Volontariat website. The title 'UN TITRE' is circled in red, with an arrow pointing to the text above. The image of a woman working is also circled in red, with an arrow pointing to the text above. The page includes sections for description, centers of interest, hours of service, and location.

UN TITRE
Publié le 14/04/2021

Voir Modifier Supprimer

Partager

Toutes les annonces

Description

Aller à l'essentiel pour éviter un texte trop long à lire !

Centres d'intérêts

Activités manuelles

Horaires de prestations

En semaine

Précisions : Ne pas être trop exigeant !

Lieu de prestation

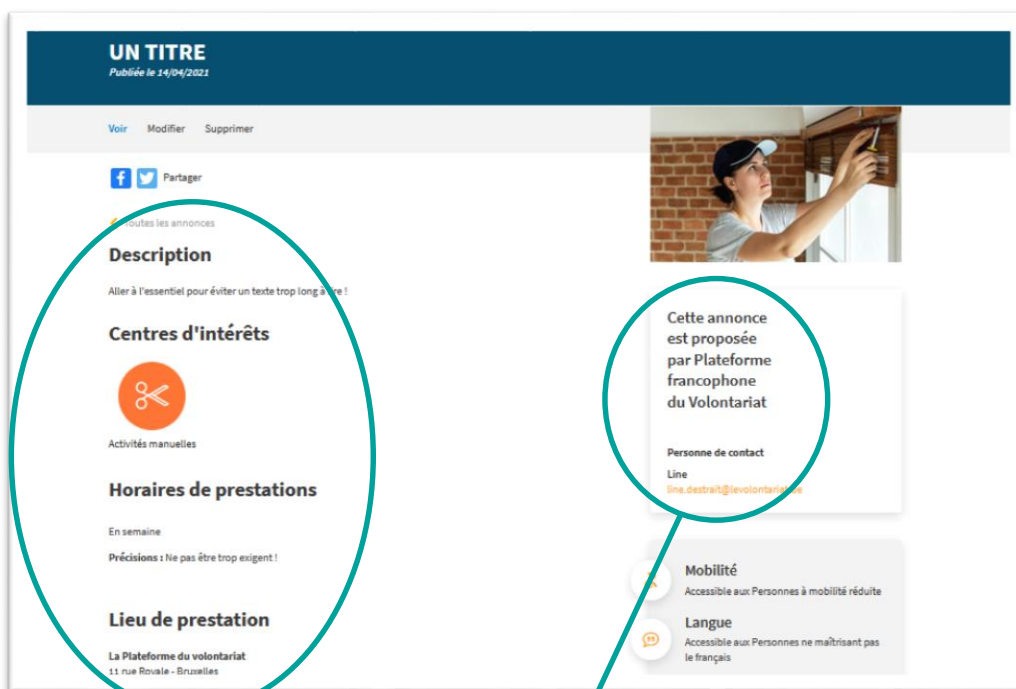
La Plateforme du volontariat
11 rue Royale - Bruxelles

Cette annonce est proposée par Plateforme francophone du Volontariat

Personne de contact
Line
line.destrait@levolontariat.be

Mobilité
Accessible aux Personnes à mobilité réduite

Langue
Accessible aux Personnes ne maîtrisant pas le français



DONNEES PRATIQUES :

- Indiquer les coordonnées générales de l'ASBL.
- Renseigner les données de la personne de contact et éventuellement l'humaniser en la désignant par son prénom uniquement.
- Indiquer un numéro de téléphone pour les personnes mal à l'aise avec le numérique.
- Mentionner une adresse e-mail.

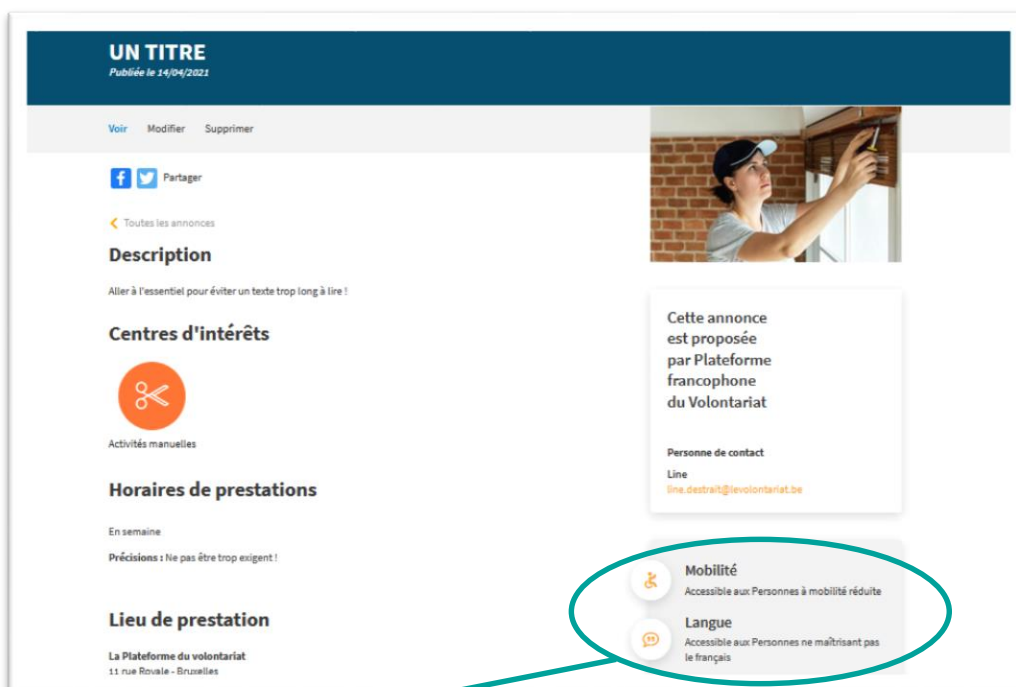
DESCRIPTION :

FOND

- Identifier l'activité bénévole (activité manuelle, administration, aide aux personnes, etc) , en présentant le plus concrètement possible les tâches (3 phrases max.).
- Présenter brièvement l'organisation (3 phrases max.) : missions, valeurs, etc.
- Mentionner le lieu de l'activité bénévole.
- Fournir des informations complémentaires si nécessaire : plus-value de la mission pour les bénévoles (réfléchir à ce dont les bénévoles ont besoin pour orienter l'écriture), savoir-faire attendus (énoncer 2 talents max., sinon la personne risque de ne pas se sentir à la hauteur), horaires éventuels, etc.
- Eviter la prise de contact procédurière (CV et lettre de motivation) et renseigner une adresse e-mail de contact.

FORME

- Utiliser un langage accessible (éviter le vocabulaire institutionnel et le jargon spécifique).
- Privilégier un ton chaleureux et adapter les formulations à votre public-cible : Si vous voulez toucher un public « dynamique », rédigez une annonce qui l'est aussi. Si vous souhaitez des profils plus calmes, adaptez l'écriture → Choisir le tutoiement ou le vouvoiement en conscience.



INCLUSION :

Préciser s'il n'est pas nécessaire de savoir écrire, de parler français ou de porter des choses lourdes, afin d'inclure les personnes qui n'ont pas ces possibilités-là. Diversifier vos équipes de volontaires, c'est également une manière de vivre vos valeurs d'inclusion et de mixité sociale !

L'**empathie** envers la personne qui lira l'annonce est le meilleur moyen de trouver des réponses en cas de doute. Se **mettre à la place** de quelqu'un qui ne connaît pas le volontariat et qui lit l'annonce pour la première fois aidera à une rédaction claire.

Pour vérifier :

- Confrontez-vous à votre annonce : Pouvez-vous identifier le « quoi », « pourquoi » et « comment entrer en contact » ?
- La **relecture** par un ou une bénévole de l'association, collègue ou encore une personne extérieure est également un bon correcteur. A vous de choisir !

Ressources supplémentaires :

- Banque d'images gratuites : [Rawpixel](#) / [Pixabay](#) / [Unsplash](#) / [Pexels](#)
- Envie d'inclure davantage la diversité culturelle dans les équipes de volontaires ? Découvrez des [pratiques et conseils en ligne](#).
- Sur le site de la PFV, www.levolontariat.be/annonces, vous pouvez poster une annonce gratuitement !

Pour toute demande d'aide ou d'informations complémentaires : volontarias@levolontariat.be.