

Un salon du volontariat dédié aux nouveaux arrivants

Une édition traduite et commentée par la Plateforme francophone du Volontariat du guide pratique « *De vrijwilligersmarkt anders bekeken* » du Steunpunt Vrijwilligerswerk Brussel

Table des matières

Introduction	2
Le Vrijwilligersmarkt Superdivers en bref	2
Plan d'action	3
1. Groupe cible et intermédiaires.....	4
2. Lieu et date.....	5
3. Organisations de volontaires	6
4. Formation et rencontre préparatoire.....	8
5. Accompagnement actif du public cible	10
6. Orientation	12
7. Budget	18
8. Jour J	18
9. Suivi	19
Quelle a été la clé du succès ?	20
Annexe : les pictogrammes de la PFV	21

Préambule

De 2016 à 2020, la Plateforme francophone du Volontariat (PFV) a exploré l'accès du volontariat aux nouveaux arrivants au travers du réseau Volonterre d'asile. Avec ses partenaires, la PFV a développé une série d'outils pour faciliter la participation des nouveaux arrivants à la vie des associations.

Un constat revenait régulièrement : il n'est pas si simple de trouver des associations preneuses pour des personnes primo-arrivantes ou demandeuses d'asile désireuses de s'engager... Le réseau s'employait à tisser du lien entre acteurs de la migration et secteurs du volontariat, mais cela ne suffisait pas. Il fallait aussi organiser des rencontres directes entre associations de volontaires et nouveaux arrivants.

Pendant ce temps, le *Steunpunt Vrijwilligerswerk Brussel (SVB)* organisait chaque année avec succès un salon du volontariat « superdivers », le *Vrijwilligersmarkt Superdivers*, dans les bâtiments d'un opérateur de formation très fréquenté par des personnes primo-arrivantes. La méthodologie d'organisation du salon ayant fait ses preuves, le SVB édite « *Vrijwilligersmarkt anders bekeken* » : un guide pour organiser un salon du volontariat à destination d'un public issu de l'immigration.

Le réseau Volonterre d'asile décide de se prêter au jeu et de s'inspirer de cet outil pour organiser le salon Volonterre d'asile au centre d'accueil Croix-Rouge de Rocourt, le 4 juin 2020. Mais la pandémie s'invite et le salon est reporté, puis réduit à une rencontre entre les associations inscrites au salon et acteurs de l'accueil et de l'intégration liégeois, le 20 octobre 2020.

Nous vous proposons ici une traduction du guide réalisé par le SVB¹, commentée à la lumière de notre expérience wallonne de préparation de l'événement, à défaut de son aboutissement.

Bonne lecture !

Retrouvez l'ensemble des outils du
réseau Volonterre d'Asile sur [www.levolontariat.be/
pour-un-volontariat-ouvert-aux-nouveaux-arrivants](http://www.levolontariat.be/pour-un-volontariat-ouvert-aux-nouveaux-arrivants)
ou dans la section outils
[#diversité](https://twitter.com/diversité)



¹ Steunpunt Vrijwilligerswerk Brussel - Kenniscentrum WWZ vzw, R. Decuyper et B. Fruyt, *Vrijwilligersmarkt anders bekeken*, 2018.

Introduction

Aider les personnes à trouver un volontariat fait partie de vos missions ?

Ce guide pratique explique comment organiser un salon du volontariat vivant : une initiative qui ne se réduit pas à des stands et des visiteurs, mais qui est construite avec soin pour donner des résultats concrets.

Nous, l'équipe du Steunpunt Vrijwilligerswerk Brussel, avons organisé le *Vrijwilligersmarkt Superdivers* pour des personnes qui cherchaient un volontariat accessible. **Il s'est avéré être la réponse adéquate à la demande des candidats volontaires avec un passé migratoire et à celle des organisations en recherche de nouveaux volontaires.**

Il ne s'agit pas d'un salon du volontariat classique, mais d'un espace de rencontres qui met la notion de **talent** au centre. Grâce à un plan étape par étape, illustré par des exemples concrets issus de notre expérience, vous saurez comment le réaliser avec succès.

Nous vous souhaitons beaucoup de plaisir et surtout de passionnantes rencontres.

Le SVB a choisi de travailler sur base de la notion de « talent », plutôt que de compétences, savoir-faire ou savoir-être. À vous de voir si cette approche vous convient.

Le salon Volonterre d'asile a pris une autre option que nous vous présenterons plus loin.



Le Vrijwilligersmarkt Superdivers en bref

Amorce

Notre permanence reçoit régulièrement des **visiteurs d'origine immigrée qui ont du mal à trouver un volontariat**. La maîtrise de la langue constitue pour eux à la fois un obstacle et le cœur de leur volonté d'engagement.

La question du volontariat pour les allophones et toutes les personnes issues de l'immigration se posait aussi au sein de l'Agentschap voor Integratie en Inburgering (Agence pour l'intégration et la citoyenneté) et les centres d'enseignement pour adultes (CVO).

Nous constatons qu'il y avait **trop peu d'organisations de volontaires dans lesquelles les allophones et les nouveaux arrivants précarisés pouvaient s'engager**. Il était donc nécessaire de proposer une réponse adaptée pour faciliter la rencontre entre l'offre et la demande.

Objectifs

Développer une démarche destinée à donner une place dans le volontariat à ce grand groupe de candidats volontaires issus de l'immigration, adaptée à leurs talents et compétences.

Trouver des organisations de volontaires qui offrent plus d'accompagnement à ce groupe cible.

Moyens

Organiser un salon du volontariat où les candidats volontaires et les associations de volontaires peuvent se rencontrer. La démarche est expliquée en détails ci-dessous au moyen d'un **plan étape par étape**.

Résultats

La première édition de notre *Vrijwilligersmarkt Superdivers* a rassemblé 18 organisations de volontaires, 4 intermédiaires, et plus de 400 candidats volontaires. Un nombre de candidats qui a dépassé toutes nos attentes.

Les candidats volontaires ont appris à mieux connaître les organisations de volontaires. Il y a eu des échanges de contacts et des rendez-vous fixés. Trois semaines après le salon, 70 candidats avaient commencé à collaborer avec une ou plusieurs organisations de volontaires.

Côté wallon, le salon Volonterre d'asile devait se dérouler dans le centre d'accueil Croix-Rouge de Rocourt à Liège. 15 associations de volontaires s'étaient inscrites pour participer au salon et, à défaut, ont participé à la rencontre.

PFV

Plan d'action

1. Groupe cible et intermédiaires
2. Lieu et date
3. Organisations de volontaires
4. Formation et rencontre préparatoire
5. Accompagnement actif du public cible
6. Orientation
7. Budget
8. Jour J
9. Suivi

1. Groupe cible et intermédiaires

Pour qui organisez-vous le salon ?

Cette initiative s'adresse à des personnes (candidats volontaires) qui cherchent un volontariat accessible et pas trop exigeant.

Cela signifie : des tâches simples qui, si elles ne sont pas encadrées, se déroulent collectivement ou avec un ou plusieurs autres volontaires. Des tâches où la personne peut mettre à profit ou développer ses talents, compétences et centres d'intérêt.

Pour des personnes qui n'ont pas accès au marché de l'emploi, qui rencontrent des problèmes psycho-sociaux ou qui ont une connaissance limitée du français, le volontariat peut-être une manière de gagner de la confiance en soi, d'acquérir de l'expérience ou de se constituer un réseau social. Nous pensons entre autres à des personnes avec un handicap, des personnes dans la précarité, des personnes sans-abri, des réfugiés et des allophones, qui auraient des difficultés à trouver un volontariat de manière autonome.

Attention à ne pas tomber dans du volontariat prescrit. La personne doit avoir une motivation personnelle et altruiste pour s'engager. Certaines personnes encore fort fragiles s'épanouiront davantage dans des activités communautaires.

PFV

Travailler avec des intermédiaires

Il sera important d'aller chercher des partenaires qui seront vos intermédiaires : ils vous permettront de toucher un grand groupe de volontaires potentiels.

Par « intermédiaires » nous entendons ici des professionnels (institutions, organisations, associations) ou des volontaires qui sont directement en contact avec le groupe cible ou un public qui, pour des raisons diverses, est intéressé par du volontariat.

Lors d'une première rencontre avec ces intermédiaires, posez-leur les questions suivantes :

1. Quel est votre public cible ?
2. Quelle est leur motivation à s'engager ?
3. Quelles sont les langues parlées (si ce n'est pas le français) ?
4. Combien de personnes pouvez-vous mobiliser pour le salon ?

Grâce à ces informations, vous aurez une meilleure représentation de votre public cible.

Le réseau Volonterre d'asile a identifié plusieurs associations qui fonctionnent comme des facilitateurs de volontariat. Prenez contact avec elles!

www.levolontariat.be/associations-facilitatrices

PFV

Exemple pratique

Les réfugiés, les nouveaux arrivants et les allophones qui veulent s'engager dans un volontariat constituent notre groupe cible pour ce salon du volontariat.

Pour de nombreux réfugiés, le travail payé n'est souvent pas (encore) accessible, notamment pour des raisons de langue ou de non-reconnaissance de leur diplôme. Il est important de leur donner la chance de prendre part au vivre ensemble. Le volontariat offre de multiples possibili-

tés, mais la plupart des réfugiés ne trouvent pas le chemin vers cet éventail de possibilités.

Les nouveaux arrivants et les allophones qui sont arrivés depuis un moment en Belgique trouvent plus rapidement leur chemin, mais il reste difficile de trouver un volontariat à leur mesure : un volontariat dans lequel le contact social est au premier plan et grâce auquel ils peuvent pratiquer le français, un volontariat où ils peuvent mettre leurs talents à profit. Nous entendons régulièrement ces constats à notre permanence.

Tous les allophones qui se sont présentés à notre permanence ces deux dernières années, et qui étaient encore à la recherche d'un volontariat ont aussi été invités à notre salon.

Nous avons travaillé avec les intermédiaires suivants :

- CVO Lethas (centre d'enseignement pour adultes en région bruxelloise)
- Vluchtelingenwerk Vlaanderen (organisation de défense des droits des réfugiés)
- Agentschap voor Integratie en Inburgering (Agence pour l'intégration et la citoyenneté)
- Brusselleer (centre pour l'éducation de base).

2. Lieu et date

Où organiser votre salon du volontariat ?

Le lieu idéal est un lieu où le public cible vient régulièrement. Cela peut être l'école des enfants ou les locaux d'une organisation de volontaires ou d'un intermédiaire.

Le lieu doit répondre aux **critères** suivants :

- Il est facilement accessible en transports en commun.
- La salle est suffisamment grande pour le nombre d'organisations inscrites et un minimum de 100 visiteurs.
- Il y a un espace de pause : un coin avec des boissons et quelques chaises.
- Il y a un espace d'accueil spacieux à l'entrée.

Quel est le moment idéal ?

Choisissez un moment qui permet aussi bien aux candidats volontaires qu'au personnel des organisations de volontaires d'être présents. Un jour de vacances ou un mercredi après-midi ne convient pas. La plupart des candidats volontaires préfèrent une matinée ou une après-midi qu'une soirée.

Est-ce que le salon doit durer une journée complète ?

Sachant qu'il s'agit d'un investissement considérable pour les organisations de volontaires, une demi-journée suffit.

Le printemps est une bonne période parce que les jours s'allongent et les personnes ont souvent de nouveaux projets (l'énergie printanière !). La semaine du volontariat s'y prête particulièrement bien (première semaine de mars) et concentre un peu plus d'attention sur le volontariat.

En Wallonie, on célèbre plutôt la Journée internationale des Volontaires, le 5 décembre. Mais organiser un salon en décembre ne nous semble pas une bonne idée. Le salon Volonterre d'asile était initialement prévu le jeudi 4 juin, puis il a été reporté au mardi 20 octobre 2020.

PFV

Exemple pratique

Nous avons travaillé avec le centre d'enseignement pour adultes CVO Lethas. Ils ont accompagné le plus gros groupe de visiteurs (les apprenants de la formation « Néerlandais pour les allophones ») et disposaient d'une grande salle disponible pour notre événement.

Le *Vrijwilligersmarkt Superdivers* s'est déroulé durant la semaine du volontariat, un jour de semaine de la première semaine de mars. L'événement a commencé fin de matinée.

3. Organisations de volontaires

Il est temps maintenant de rassembler l'offre de votre salon : les organisations de volontaires qui veulent travailler avec ce groupe cible et se faire connaître. Veillez à ce que ces organisations proposent des opportunités accessibles à ce groupe cible, en matière de pratique de la langue par exemple ou d'accumulation d'expérience. Il est important aussi qu'elles prévoient un accueil spécifique et un bon accompagnement. Bref, qu'elles donnent aux personnes une chance de se sentir un peu comme à la maison.

Lancez un appel aux organisations de volontaires via différents canaux :

- Contact direct
- Courrier
- Site
- Réseaux sociaux

En même temps que l'appel aux associations, préparez une liste de questions à poser à ces organisations.

Cette liste de questions sonde auprès de chaque organisation potentielle à quel point elle est préparée ou expérimentée pour rencontrer les besoins spécifiques des candidats volontaires du public cible.

1. Qui êtes-vous ? Que faites-vous ? Où peut-on vous trouver ?
2. Pour quelles tâches et pourquoi faites-vous appel à des volontaires ?
3. Quel est votre public cible ?
4. Quelle est votre expérience avec des volontaires dits fragilisés ?
5. Quelles sont les langues parlées dans votre organisation ? Est-il possible d'y pratiquer le français ?
6. Vos locaux sont-ils accessibles pour des personnes moins mobiles ?

Les réponses ont ensuite été retravaillées pour aider les visiteurs à faire leur choix dans l'offre disponible.

Exemple pratique

Nous n'avons sollicité que des organisations qui étaient accessibles pour des candidats volontaires qui ne maîtrisaient pas ou peu le français.

Nous les avons aussi invitées à s'engager dans notre projet *Cultuurgevoelig vrijwilligerswerk* et à prendre part aux réseaux d'apprentissage « *Interculturaliseren van jouw vrijwilligerswerking* ». Un réseau qui les sensibilise aux points d'attention de l'inclusion de volontaires divers.

Appel aux organisations

Vous cherchez des volontaires ? Votre organisation est-elle ouverte aux volontaires qui ne maîtrisent pas le français ou qui veulent pratiquer leur français ? Lors de notre salon, nous rassemblerons les candidats volontaires et les organisations pour un premier moment de rencontre à la recherche d'un volontariat adapté.

Pour qui ?

Des nouveaux arrivants ou des allophones qui veulent s'engager comme volontaires. Des organisations qui sont ouvertes à des volontaires qui ne maîtrisent pas le français, ou qui veulent pratiquer leur français, ce qui veut dire qu'elles sont prêtes à investir du temps dans l'encadrement et l'empowerment des personnes.

Intéressés ? Envoyez-nous votre candidature et le questionnaire complété.

Appel aux associations

Vous êtes une association à la recherche de volontaires et vous avez envie de donner une place à des personnes arrivées récemment en Belgique ? **Inscrivez-vous** avant le 1er mai au salon Volonterre d'asile ! L'occasion d'une première rencontre entre associations et candidats bénévoles qui ont envie de s'engager dans un volontariat à leur mesure.

Pour qui ? Vous êtes une organisation à but non lucratif active à Liège ? Pour vous aussi trouver des bénévoles n'est pas si simple ? Vous êtes prêts à accueillir de nouvelles forces vives ? Venez vous faire connaître et rencontrez vos futurs volontaires pour diversifier vos équipes !

Le 26 mai de 13h à 16h - Préparation des associations : Qui seront les publics du salon ? Comment me présenter ? Comment concrétiser la rencontre ?

Le 4 juin, 14h30-18h - Jour J ! Montage à partir de 13h30, démontage jusque 18h30.

PFV

Pour le salon Volonterre d'asile, nous invitons les associations inscrites à remplir un formulaire en ligne sur Framafoms. Nous avons reformulé quelques questions et ajouté d'autres :

- Quelle est votre expérience avec des volontaires arrivés depuis peu en Belgique ?
- Vos activités de volontariat sont-elles accessibles à des personnes ne maîtrisant pas le français, mais qui veulent le pratiquer ?
- Vos locaux sont-ils accessibles en transports en commun ?
- Votre association prévoit-elle un défraiement des transports des volontaires ?

Nous avons également demandé aux associations de mentionner leur site web et l'e-mail de la personne de contact.

PFV

4. Formation et rencontre préparatoire

Invitez les associations participantes et les intermédiaires pour un moment de formation dédié à la rencontre et à l'information. Cette préparation est **obligatoire** pour les associations inscrites, afin qu'elles puissent participer en ayant toutes les informations nécessaires au succès du salon.

L'organisateur

Compilez les informations sur le public cible (via les intermédiaires) et sur les organisations de volontaires intéressées (via les questionnaires).

Fournissez toutes les informations sur les modalités pratiques afin de pouvoir les expliquer et les fournir lors de la formation :

- Où et quand l'événement a-t-il lieu ?
- À quelle heure les associations doivent-elles arriver? Prévoyez du temps pour monter le stand !
- À quelle heure les visiteurs arriveront-ils ? Veillez à les répartir avec les intermédiaires.
- Comment va se dérouler la journée ?
- Quel matériel est à disposition pour les associations ?

Les intermédiaires

Les intermédiaires sont cruciaux parce qu'ils connaissent leur public cible et peuvent donc le présenter aux organisations participantes.

Les associations

Les informations des intermédiaires permettront aux organisations de volontaires de savoir comment se présenter de manière accessible pour le public cible. Pendant la formation, elles recevront des conseils concrets sur la tenue de la première rencontre pendant le salon : comment transformer l'enthousiasme de la première rencontre en un rendez-vous concret ? Comment envisager la suite ?

Bonne pratique

Prévoir le témoignage d'une organisation qui a de l'expérience avec des volontaires divers. Ce témoignage permettra de montrer clairement à quoi l'organisation doit s'attendre. Prévoir du temps pour des questions et des informations supplémentaires. Grâce à cet échange, les organisations de volontaires auront conscience qu'elles doivent investir suffisamment de temps et d'énergie dans l'encadrement des nouveaux volontaires.

Exemple pratique

Nous avons récolté de l'information sur le public cible via les intermédiaires. Les informations collectées grâce aux questionnaires remplis par les associations nous ont donné un aperçu clair de l'offre de volontariat et de l'expérience des associations avec ce public.

Nous avons insisté auprès des associations pour qu'elles participent au moment de formation : un moment indispensable et enrichissant.

Quelques semaines avant le salon, nous avons invité toutes les associations participantes pour un moment de rencontre et d'échanges d'expériences.

Les intermédiaires ont présenté leur public, ses spécificités, ses motivations à faire du volontariat et les langues parlées. L'usage d'images et de pictogrammes s'est confirmé être une pratique incontournable.

Le Steunpunt Vrijwilligerswerk Brussel a donné des conseils pour la première rencontre avec les candidats volontaires.

Les Gazelles de Bruxelles – une organisation de volontaires qui, via le jogging, veut provoquer la rencontre et augmenter les capacités d'adultes en difficulté – a parlé de ses méthodes de fonctionnement et de son expérience avec une équipe de volontaires très divers. Ses conseils : faire des binômes, être flexible, prendre le temps, mettre le talent en premier, offrir des espaces pour s'essayer.

Conseils pour la première rencontre avec le/la candidate volontaire

1. Accueillez la personne comme vous aimeriez être accueilli.
 - Accueillez-la dans un endroit calme. Rendez le stand de votre organisation reconnaissable.
 - Offrez une chaise, prenez le temps et rendez la rencontre agréable.
 - Parlez avec une personne à la fois.
 - Si de la documentation est prévue : pensez à des formulations claires, à utiliser des images, des photos, des pictogrammes et des petits films.
2. Présentez-vous.
 - Parlez de votre fonction dans l'organisation.
 - Donnez une information courte et pratique sur le fonctionnement de votre organisation. Ne noyez pas la personne. Du matériel visuel est toujours bienvenu.
3. Questionnez la personne sur ses talents et ses motivations (quel est son intérêt ?).
Demandez :
 - ce qu'elle trouve fun et intéressant,
 - ce qu'elle veut et sait faire,
 - pourquoi elle a choisi votre organisation.
4. Faites le tour des questions pratiques.
 - Est-ce que la personne travaille ?
 - Quand est-elle disponible ?
 - Est-ce qu'elle a une solution de garde pour les enfants ?
 - Est-ce qu'elle souffre d'un handicap ?
 - Est-ce qu'elle habite tout près ?
 - Comment peut-elle se rendre jusqu'à l'organisation ?
 - Est-ce qu'elle a de l'expérience avec le public cible ?
 - Comment préfère-t-elle communiquer : e-mail, sms, réseaux sociaux, téléphone... ?
5. Discutez de la concordance avec votre organisation.
 - Est-ce que la personne convient à votre organisation ?
 - Avez-vous des tâches/fonctions/rôles qui lui correspondent ?
 - Soyez ici flexible et ouvert : découpez les tâches, élargissez des fonctions, mettez des talents dans des tâches auxquelles vous n'aviez pas pensé...
 - N'oubliez pas l'importance de l'investissement en temps et les possibilités de développement.

6. Expliquez ce à quoi la personne peut s'attendre.
 - Donnez de l'information sur les tâches qu'elle va effectuer.
 - Expliquez de façon détaillée chacune des tâches.
 - Expliquez qui est l'interlocuteur.
 - Dites-lui si elle sera accompagnée d'un volontaire expérimenté.
 - Dites-lui si elle recevra un soutien ou une formation.
 - Dites-lui si elle sera remboursée de ses frais.
 - Informez-la des événements prévus pour les volontaires (fêtes, réunions, activités...).
 - Invitez-la à s'inscrire sur la mailing-list, groupe sur les réseaux sociaux ou autre.
7. Abordez les questions juridiques.
 - Expliquez à la personne ce pour quoi elle est couverte en tant que volontaire.
 - Informez la personne si elle doit se mettre en ordre pour le chômage (C45B) ou la mutualité.
 - Pour les personnes sans titre de séjour des règles spécifiques s'appliquent. Plus d'infos auprès de l'Agentschap voor Integratie en Inburgering.
8. Fixez le premier rendez-vous.
 - Fixez un premier rendez-vous avec le/la candidate volontaire : avec qui, quand et où.
 - Donnez une carte avec votre nom (idéalement avec une photo) et vos données de contact.
 - Si la personne a besoin d'un accompagnement pour se rendre au premier rendez-vous, discutez-en avec l'intermédiaire.
 - Téléphonnez un jour avant pour rappeler le rendez-vous.

Sur la légalité du volontariat des personnes sans-papiers, consultez le décryptage de la loi relative aux droits des volontaires sur www.levolontariat.be/questions-specifiques

PFV

5. Accompagnement actif du public cible

Il ne faut pas promouvoir l'événement à grande échelle, car il s'agit de toucher uniquement le public cible. En collaboration avec les intermédiaires, vous pouvez toucher directement leur public. Ces partenaires doivent être convaincus de l'intérêt d'accompagner leur public au salon.

Quelques conseils

- Donnez une introduction sur ce qu'est le volontariat (par exemple en classe).
- Mettez l'accent sur les bénéfices concrets du volontariat.
- Ouvrez un bout du rideau : quelles associations seront présentes.
- Adressez-vous aux personnes directement et intégrez tous les détails pratiques dans l'invitation.
- Envoyez un rappel quelques jours avant.
- Guidez les personnes sur le salon.

Exemple pratique

L'avantage de la collaboration avec le CVO Lethas était que nous pouvions compter sur eux pour donner envie au public cible et aux employés de participer au salon. Le CVO a mobilisé un bon nombre d'apprenants. Le restant des intermédiaires s'est assuré de venir avec un maximum de personnes.

Pour un accompagnement actif :

- Les intermédiaires ont donné des explications sur le volontariat et ont questionné leur public sur leurs motivations à faire du volontariat.
- Les intermédiaires ont invité leur public via les réseaux sociaux, des invitations personnelles, etc.
- Certains ont fonctionné avec un module d'inscription, tandis que d'autres l'ont fait de manière plus informelle. La plupart du temps, ils pouvaient nous dire à combien ils viendraient.
- Les intermédiaires ont accompagné les groupes jusqu'au salon et pendant le salon. Leur présence mettait les personnes en confiance.

Le salon Volonterre d'asile a travaillé avec ses partenaires du réseau : la Croix-Rouge et ses centres d'accueil, et les Centres Régionaux d'Intégration. Une affiche devait leur être fournie comme support de communication.

PFV

la recherche d'un volontariat ?
associations de la région ont besoin de bénévoles

Salon Volonterre d'asile

le 20 octobre 2020 de 14h30 à 18h

Salon du volontariat sur mesure pour les personnes arrivées récemment en Belgique

volunteering, داوطلبانه
voluntariado, волонтерство,
vullnetar, gönüllü,
تطوع

Rendez-vous au centre d'accueil
Croix-Rouge de Rocourt ENTRÉE gratuite
Rue de la Tonne 80 B - 4000 LIÈGE

Bus 70 depuis Place St-Lambert
Bus 23 depuis Pont d'Avroy

Toutes les infos sur www.levolontariat.be/salonvolonterredasile

SCAN ME

Plus d'infos sur le bénévolat
www.levolontariat.be/volunteer

Photo © G. Lemoine et M. Litt.

CROIX-ROUGE de Belgique

Plateforme francophone de VOLONTARIAT

fedasil

Walonie

© G.Lemoine-M.Litt

6. Orientation

Utilisez notre **outil d'orientation** pour aider les visiteurs à trouver leur chemin dans les différents volontariats et associations possibles. Le visiteur peut ainsi plus facilement frapper à la bonne porte pour trouver un volontariat qui lui convient.

Soyez préparé à orienter des visiteurs qui ne trouvent pas leur bonheur sur le salon. Vous pouvez les rediriger vers une permanence de volontariat proche de chez eux ou, grâce à quelques questions précises, les recommander à une association.

L'outil d'orientation pour le salon

Les offres de volontariat ont été réduites à l'essentiel pour créer un **outil d'orientation clair et simple** le jour J et, ainsi, orienter plus facilement les candidats vers l'une ou l'autre organisation. Ces simplifications ne remplaçaient pas les offres de volontariat en elles-mêmes.

Créer l'outil d'orientation étape par étape

1. Faites à l'avance un plan de l'espace avec un numéro pour chaque organisation.
2. Dessinez une vue d'ensemble avec les tâches de volontariat pour chaque association sur base des informations collectées.
3. Réduisez les tâches des associations à de simples mots clés.
 - Que peuvent faire les volontaires ?
 - Quelle connaissance du français est nécessaire (ou pas) ?
 - Est-ce du volontariat ponctuel ou régulier ?
 - Quelles sont les tâches qu'ils peuvent faire en groupe ?

Par exemple : nous cherchons des volontaires pour un espace d'accueil chaleureux et de rencontres :

- Avec les autres volontaires, vous accueillez les parents et leurs enfants.
- Vous donnez des explications sur comment cela se passe.
- Vous leur montrez où ils retrouveront leurs affaires et vous leur donnez un coup de main avec les poussettes.
- Vous pouvez pratiquer votre français.

Mots : accueil, rencontre, social, aider, pratiquer le français, bébés et parents.

4. Faites un ou plusieurs profils de volontaire.
 - Le profil peut être basé sur des talents ou des rôles.
 - Les profils sont reliés aux tâches.
 - Pensez aussi aux profils qui sortent des tâches existantes. Quels talents supplémentaires sont les bienvenus ?

Par exemple : pour nos tâches « accueil et rencontre », nous cherchons une personne qui a la fibre sociale et est serviable. Cela peut aussi être une personne créative qui ferait des lectures aux enfants ou de la musique.

Mots : social, créatif.

5. Associez les symboles appropriés.
Décrivez les profils (talents) et tâches avec des mots clés en utilisant les pictogrammes.

Comment utiliser l'outil d'orientation sur le salon ?

Toutes les organisations doivent être visibles en un coup d'œil.

nr	organisatie	talenten	taken	doelgroep	extra info
1	Kind & Preventie	 sociaal  creatief	 onthaal  animatie	 baby's  ouders	je kan goed je Nederlands oefenen
2					
3					
4					
5					

LE TABLEAU VIERGE EST TÉLÉCHARGEABLE SUR
WWW.STEUNPUNTVRIJWILLIGERSWERK.BE

Mais l'objectif reste d'orienter les personnes vers une association. **Pensez à de bonnes questions pour entrer en matière avec les visiteurs.**

Grâce à quelques questions simples, renseignez-vous auprès des visiteurs sur ce qui les intéresse. Par exemple :

- Qu'est-ce que tu aimes faire ? Qu'est-ce que tu aimerais apprendre ?
- Préférerais-tu faire quelque chose avec des adultes ou des enfants ?
- Est-ce que tu fais du sport ?
- Aimes-tu cuisiner ?
- As-tu une préférence ?

Les talents

1. Le talent artistique

Tu es créatif. Tu sais bien jouer, dessiner, bricoler ou faire de la musique. Tu lis avec plaisir et tu aimes visiter des musées. Tu n'aimes pas les règles. Parfois tu n'es pas très efficace, mais tu as beaucoup de fantaisie et tu es original.

Du volontariat artistique ?

- Maquiller des enfants.
- Créer une chasse aux trésors.
- Faire des brochures pour un conseil de séniors.
- Diriger un groupe de musique dans un centre psychiatrique.
- Faire un programme télévisé avec des jeunes.
- Écrire des articles pour le magazine d'un centre culturel.
- Faire des costumes pour un club de théâtre.



2. Le talent cérébral

Tu es intellectuel. Tu es théorique. Tu as du talent pour les sciences, les maths et la technologie. Tu veux tout explorer et comprendre. Tu lis et tu écris avec plaisir. Tu aimes travailler seul, de façon systématique, critique et minutieuse.

Du volontariat cérébral ?

- Chercher de la documentation pour une organisation politique ou une bibliothèque.
- Créer des leçons pour des adultes ou des enfants.
- Faire des recherches pour une organisation.
- Guider des visiteurs dans un musée.
- Travailler à une politique de volontariat dans une association sportive.



3. Le talent minutieux

Tu es minutieux. Tu aimes la structure. Tu es vite ennuyé par le chaos et la pagaille. Tu travailles de manière systématique et précise, avec persévérance et prudence. Tu es bon en travail administratif.

Du volontariat minutieux ?

- Faire la comptabilité d'une organisation.
- Rassembler et livrer du matériel pour un magasin de seconde main.
- S'occuper de la boutique dans un musée.
- Aider dans une bibliothèque.
- Rassembler de la documentation pour une organisation politique.
- Travailler dans un magasin ou au secrétariat d'une organisation de jeunesse.



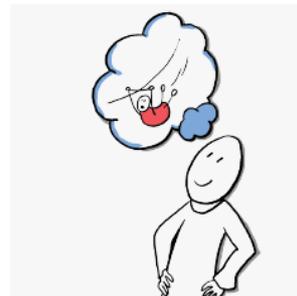
4. Le talent entrepreneurial

Tu es un aventurier. Tu aimes les opportunités. Tu es entrepreneurial et pratique. Tu sais bien coordonner et organiser. Tu sais convaincre et enthousiasmer. Tu es ambitieux, convain-

cant, agréable et optimiste. Tu n'aimes pas les sciences et la philosophie, mais bien l'économie et la politique.

Du volontariat entreprenant ?

- Lancer un magasin de commerce équitable.
- Être une personne de contact pour une asbl.
- Être membre d'une commission d'avis sur le logement ou la parentalité.
- Accompagner des volontaires.
- Faire la promotion d'une organisation.



5. Le talent pratique

Tu es pratique. Tu es doué pour la technologie. Tu aimes le travail manuel, les matériaux et les machines. Tu trouves intéressant de t'occuper d'animaux ou de plantes. Tu aimes travailler seul. Tu es modeste, constant et persévérant.

Du volontariat pratique ?

- S'occuper d'animaux dans une ferme pédagogique.
- Construire des décors pour un club de théâtre.
- Réparer des jouets ou des ordinateurs.
- Entretenir le jardin d'une école.
- Entretenir la pelouse d'un terrain de foot.



6. Le talent social

Tu es sociable. Tu sais bien formuler tes pensées et tes sentiments. Tu aimes travailler avec d'autres personnes. Tu sais bien les écouter et tu prends soin des autres. Tu es compréhensif, amical, plein de tact et idéaliste. Tu aimes informer, donner des cours, soigner ou divertir. Tu trouves ça chouette de travailler en équipe. Une activité dans le secteur de l'aide ou des services est idéal pour toi.

Du volontariat social ?

- Lire pour des aveugles.
- Donner un cours de cuisine à des jeunes.
- Accueillir des personnes dans un centre de services.
- Entraîner une équipe de football.
- Informer et rendre visite aux plus âgés.
- Être membre du CA d'une organisation de volontaires.
- Tenir le bar d'un club de foot.
- Aider des personnes par téléphone.



Les tâches



La communication

- Direction
- Promotion
- Graphisme
- Diffusion de matériel de promotion
- Rédaction



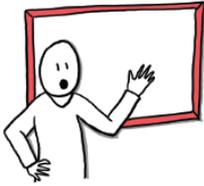
Le bricolage

- Horeca : bar, restaurant, cuisine
- Travaux ménagers
- Transport
- Travail manuel



L'administratif

- TIC
- Traduction
- Secrétariat
- Comptabilité
- Archivage



L'enseignement et la formation

- Coordonner l'entretien des lieux
- Donner des formations
- Animer des tables de conversation



L'accueil

- Information
- Vente
- Aide par téléphone
- Conseil
- Guide



L'animation

- Animation de groupes
- Jeux et sports
- Animation dans le secteur jeunesse et les plaines de jeux
- Animation des séniors
- Animation d'ateliers créatifs



Le soin et la compagnie

- Premiers secours
- Aide en garderie
- Soutien personnel
- Visites
- Soins

Les publics cibles



Bébés



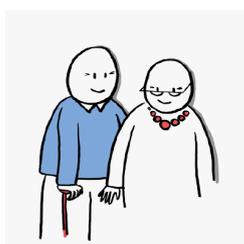
Enfants



Jeunes



Personnes avec
un handicap



Personnes âgées



Tout le monde

LES PICTOGRAMMES SONT TÉLÉCHARGEABLES SUR
WWW.STEUNPUNTVRIJWILLIGERSWERK.BE

Pour le salon Volonterre d'asile, nous avons décidé de créer une signalétique basée non pas sur les talents, mais sur un assemblage de pictogrammes. Les pictogrammes représentent soit des secteurs d'activités, soit des publics cibles, soit des types d'activités. Chaque association aurait été invitée à en choisir trois parmi les 30 disponibles. Il s'est révélé très difficile de dessiner des pictos simples et compréhensibles par le plus grand nombre. Les pictos sont par définition symboliques, et les symboles pas forcément universels.

Les pictogrammes sont disponibles en annexe et téléchargeables sur www.levolontariat.be



PFV

7. Budget

Organiser un salon du volontariat ne demande pas un gros budget. Vous devriez pouvoir vous en sortir avec les coûts suivants :

- La **location de la salle**. Ce coût peut être épargné si un partenaire vous propose une salle.
- Le **catering**. Prévoyez des boissons (et des sandwiches) pour le personnel des associations et de l'eau (café, thé...) pour les visiteurs.
- Les **défraiements** pour vos volontaires qui vous aideront à l'accueil, au stand, pour les préparatifs, etc.
- Le **matériel de promotion** : ces coûts sont minimes puisque vous comptez sur l'accompagnement actif. Si nécessaire, vous prévoyez des affiches et quelques invitations imprimées.
- Le **carnet du visiteur** : prévoyez pour chaque visiteur au moins un plan du salon. Vous pouvez l'élargir à une carte d'informations avec des renseignements sur votre organisation et les associations présentes, sur la loi volontariat, etc.

8. Jour J

Après de nombreuses semaines de préparation, nous y sommes : la rencontre entre les candidats volontaires et les organisations de volontaires.

En tant qu'organisateur du salon, vous avez un rôle de coordination et vous restez à l'accueil. Beaucoup de visiteurs n'ont aucune expérience d'un salon du volontariat. Ils peuvent s'adresser directement à vous pour **trouver leur chemin vers les associations**. L'accueil est très visible et a une place centrale ou est situé à l'entrée.

Voici une série de **points d'attention pour l'organisateur** pour faire de cet événement une réussite.

- Le salon doit être bien visible et accessible : des affichettes en rue, un fléchage dans le bâtiment.
- Les associations sont bien reconnaissables (leur nom est affiché en grand sur des plaques, chaque association a un numéro).
- Accueil et salutations personnalisés de chaque visiteur.
- Chaque candidat volontaire reçoit un carnet du visiteur avec de l'information sur les associations participantes, leurs coordonnées et un plan du salon.
- Une personne de l'équipe des organisateurs déambule dans la salle : elle prend le pouls des associations sur le déroulement de la journée, oriente les visiteurs qui ont des questions, fait le tour des lieux, etc. En bref, cette personne est attentive à ce qui se passe et ne reste pas derrière un stand.
- Prévoyez un photographe pour de chouettes images et éventuellement quelqu'un qui peut prendre de courtes interviews des visiteurs et des associations. *Demandez l'autorisation aux personnes avant de les prendre en photo.*
- Communiquez en live via les réseaux sociaux.

Le salon Volonterre d'asile n'a pas pu avoir lieu. À la place, nous avons organisé une matinée de rencontre avec les associations inscrites et les acteurs locaux de l'intégration, autour d'offres et de demandes concrètes de volontariat. Réunir des partenaires actifs sur un même territoire s'est avéré très efficace. Les contacts, les offres et les demandes ont été partagés entre participants. La Croix-Rouge leur a en outre proposé de s'inscrire dans sa cartographie en ligne d'associations de volontaires ouvertes à l'inclusion de nouveaux arrivants, un outil à destination des centres d'accueil.

Plus d'infos à emilie.farcy@croix-rouge.be ou sur accueil-migration.croix-rouge.be



9. Suivi

À la fin de la journée, c'est garanti, vous pourrez vous réjouir d'un salon réussi !

Essayez avant la fin de demander à tout le monde, **aussi bien aux associations qu'aux intermédiaires**, ce qu'ils pensent de l'événement. Vous aurez une vision concrète des premières conclusions et peut-être quelques réflexions.

Conseil

Mettez régulièrement en avant les organisations et les volontaires qui ont participé. Vous encouragerez ainsi d'autres organisations à travailler avec ce groupe cible.

Cela peut se faire de différentes manières :

- Interview
- Annonces dans les newsletters
- Posts sur les réseaux sociaux
- ...

Phase 1

Collectez des réactions pendant le salon auprès des associations et des intermédiaires. Distribuez un formulaire dans chaque stand et rappelez-leur de le remplir avant la fin du salon.

Allez à la rencontre des réactions du public. Est-ce que le salon rencontre leurs attentes ? Vous ne pourrez pas le demander à chaque visiteur, mais vous pouvez le demander aux intermédiaires. Pendant le salon, en tant qu'organisateur, vous interrogez l'une ou l'autre personne.

Phase 2

Après quelques semaines contactez les associations par téléphone : combien de candidats sont venus à un rendez-vous après le salon ? Des rendez-vous ont-ils été annulés et, si oui, pourquoi ? Comment les associations envisagent-elles la suite ?

Phase 3

Après quelques mois, donnez un deuxième coup de fil aux associations : combien de volontaires sont engagés aujourd'hui ? Quelle est leur expérience après ces quelques mois ?

Exemple pratique

Le *Vrijwilligersmarkt Superdivers* a reçu une évaluation positive des associations. Nous les avons questionnées sur base de la « main du feedback ».

C'est une manière informelle et simple de collecter des réactions. Vous pouvez tout savoir : ce qui était bien, ce qui n'était pas bien, ce qui peut être amélioré ou changé.

Chaque doigt représente une question :

- Pouce : qu'avez-vous trouvé super ?
- Index : qu'avez-vous appris ? Qu'avez-vous retenu ou sur quoi avez-vous encore des questions ?
- Majeur : qu'avez-vous le moins apprécié ?
- Annulaire : avec quoi vous êtes-vous sentis en lien ? Qu'avez-vous retrouvé de familier ?
- Petit doigt : que peut-on encore améliorer ?

Quelle a été la clé du succès ?

Un salon du volontariat adapté aux candidats volontaires permet de franchir le seuil d'une association. Il crée un environnement où chacun peut être soi-même et où les associations peuvent prendre le temps de sonder les qualités et les talents des personnes.

Une conversation informelle ouvre la voie à un premier rendez-vous lors duquel le candidat apprend à mieux connaître l'organisation. Par la suite, il ou elle peut s'engager dans un volontariat à la mesure de sa motivation et de ses talents.

Grâce à la collaboration des intermédiaires et à la rencontre préparatoire, toutes les parties prenantes ont été suffisamment informées et ont participé au salon dans un même état d'esprit.



Plateforme francophone du Volontariat ASBL
11 Rue Royale, 1000 Bruxelles | 13 Place l'Illon 13, 5000 Namur
02 512 01 12
info@levolontariat.be
www.levolontariat.be
RPM Bruxelles | N°480.151.186 | BE79 5230 8016 6333
Année de publication : 2021

Avec le soutien de



Annexe : les pictogrammes de la PFV

Libres de droits, vous pouvez les utiliser pour l'organisation de votre salon. Ils sont téléchargeables sur www.levolontariat.be/pictogrammes-du-volontariat



ACCUEIL



ACTIVITÉS
MANUELLES



ADMINISTRATIF



AIDE À
LA PERSONNE



ANIMATION



ANIMAUX



ART ET CULTURE



COMMUNICATION



CONVICTION



CYBERVOLONTARIAT



DÉFENSE DES
DROITS



FORMATION ET
ÉDUCATION



FAMILLE



ENVIRONNEMENT



ÉVÉNEMENT



FEMMES



GESTION



HANDICAP



JEUNES



LOGISTIQUE



MIGRATION



PARRAINAGE



PATRIMOINE ET
TOURISME



SANTÉ



SÉNIORS



SOLIDARITÉ INTER-
NATIONALE



SPORTS ET JEUX



TRANSPORT DE
PERSONNES



VENTE ET RÉCOLTE
DE FONDS



VISITE AUX
PERSONNES